

ПРИНЯТО

Протоколом общего собрания работников
От 16.02.2016г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ детский сад №6 «Радуга»
От 16.02.2016г. № 40

Заварзина М.А..

Заварзина Марина Александровна

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Собинского района детский сад № 6 «Радуга»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Радуга» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 3.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:
 - определяет направление экономической деятельности Учреждения;
 - обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников;
 - рассматривает изменения и дополнения в Устав;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

- 4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

- 5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.
- Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.
- 5.6. Решение общего собрания работников принимаются простым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Решение, принятое общим собранием работников в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения общего собрания Учреждение из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения – Педагогическим советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета
 - представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
 - внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1.Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1.Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6.Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято на общем собрании работников
(протокол № ____ от «___»_____ 20__г.)