

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 6  
«Радуга»(протокол

От 29.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ детский сад № 6  
«Радуга»  
М.А.Заварзина \_\_\_\_\_

29.08.2025

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Собинского муниципального округа  
детский сад № 6 «Радуга»  
на 2025/2026 учебный год**

Собинка,2025

# Содержание

<b>Анализ деятельности МБДОУ детский сад № 6 «Радуга» за 2024/2025 учебный год и ее достижения</b>	1
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	23
1.2. Работа с семьями воспитанников	31
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> 37	
2.1. Методическая работа	
2.2. Нормотворчество	
2.3. Работа с кадрами	
2.4. Контроль и оценка деятельности	
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b> 55	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2. Безопасность	57
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	62
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	47–51
Приложение 3.	
Лист ознакомления	

# РАЗДЕЛ I. Анализ деятельности МБДОУ детского сада № 6 «Радуга» за 2024/25 учебный год и ее достижения

## Информационная справка ДОО

Наименование ДОО — документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Собинского муниципального округа детский сад № 6 «Радуга»  <u>Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной " 24 " апреля 2012 г., серия РО № 030232, регистрационный номер 2831 выдана Департаментом образования администрации Владимирской области</u> ,
Адрес, телефон, электронный адрес, сайт в сети Интернет	Адрес : , <u>601202 Владимирская обл., г. Собинка, ул. Парковая д.36 а</u> Контактный телефон : 8 (492) 42 2-51-67 . Адрес сайта : <u><a href="http://t158465.dou.obrazovanie33.ru">t158465.dou.obrazovanie33.ru</a></u> <u>Адрес эл. почты : <a href="mailto:dsraduga@mail.ru">dsraduga@mail.ru</a></u>
Информация о руководителе, заместителях	Заведующий МБДОУ «детский сад №6 «Радуга»- Заварзина Марина Александровна  Заместитель заведующего по ВОП — Зеленова Галина Викторовна
Модель ДОО	Дошкольная образовательная организация — 4 возрастных группы
Реализуемые программы	1. ОП ДО, разработанная с учетом ФОП ДО

# **1. Анализ конечных результатов деятельности за 2024/25 учебный год**

Работа по реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад №6 «Радуга» проводилась в течение года в два периода: первый период: с 02.09.2024 по 30.05.2025, второй период: с 02.06.2025 по 30.08.2025. Организация и планирование деятельности осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми документами. В соответствии с требованиями основных нормативных документов РФ в области образования согласно программе развития деятельность МБДОУ детский сад №6 «Радуга» в 2024/25 учебном году была направлена на решение задач, ориентированных на развитие МБДОУ детский сад №6 «Радуга» :

- стимулировать всестороннюю активность детей, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования;
- организовать учебно-воспитательный процесс на основе самостоятельной деятельности дошкольников и применения инновационных педагогических технологий;
- согласно возрастным особенностям воспитанников систематически проводить работу по речевому развитию;
- создавать развивающее пространство в детском саду, стимулирующее активность дошкольников;
- заботиться об эмоциональном благополучии, психофизическом здоровье детей;
- способствовать росту профессиональной компетентности воспитателей, освоению новых государственных стандартов, внедрению проектной и исследовательской деятельности в их работу;
- заложить основы принятия семейных ценностей и чувства патриотизма, познакомить детей с культурой и историей родного края;
- <...>

## **1.1. Качество условий в ДОО, созданных и использованных для реализации ОП ДО**

МБДОУ детский сад №6 «Радуга» функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству МБДОУ. Здание детского сада, расположенное в г. Собинка - двухэтажное ; в д. Вышманово-одноэтажное. Центральное отопление, вода, сантехническое оборудование в хорошем состоянии. . Каждая группа имеет свой вход. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием, развивающими игрушками. Имеются оснащенный медицинский блок, музыкальный/физкультурный зал , кабинет заведующего. Для эффективного осуществления образовательного процесса на территории МБДОУ оборудованы 3 игровые площадки, оснащенных 3 беседками, разнообразным игровым и спортивным оборудованием, малыми архитектурными формами. . На территории и в здании МБДОУ оборудована

хозяйственная зона: пищеблок, уголок-прачечная, складское помещение, электрощитовая. На прогулочных площадках игровые комплексы периодически обновляются.

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС и ФОП ДО к ОП ДО. Каждая группа детского сада отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных нетрадиционных уголков, что способствует гуманизации предметно-развивающей среды. Все группы в достаточной мере обеспечены детской мебелью, игровым оборудованием.

Для обеспечения оптимального баланса совместных и самостоятельных действий детей в каждой группе созданы зоны для разных видов детской активности: двигательной, игровой, изобразительной, конструктивной, театрализованной, а также условия для фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий. Для отдыха и нерегламентированной индивидуальной деятельности детей организуются «Уголки уединения» для создания эмоционального комфорта и психологической разгрузки.

С целью обеспечения безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ оборудована тревожная кнопка, автоматическая пожарная сигнализация, заключены договоры на обслуживание всех вышеперечисленных систем.

С целью выполнения инструкций по охране труда сотрудники были обеспечены спецодеждой и моющими средствами. Регулярно проводилась проверка состояния рабочих мест, приборов и оборудования, систематически прорабатывались должностные инструкции по охране труда, технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка. 1 раз в квартал успешно осуществлялись тренировочные эвакуации воспитанников при различных «вводных».

Газовое и сантехническое оборудование находится в рабочем состоянии и соответствует всем требуемым нормам. Имеются акты по результатам внутренней проверки соблюдения безопасного режима в ДОО.

Техническое состояние здания удовлетворительное. Производственных и детских травм в детском саду не зарегистрировано. На постоянном контроле были вопросы сохранности имущества.

Разработаны и утверждены паспорт безопасности ДОО и паспорт дорожной безопасности ДОО. В ДОО имеется система видеонаблюдения, что повышает уровень безопасности детей и сотрудников. <...>

<b>Направления деятельности</b>	<b>Вывод</b>
-------------------------------------	--------------

<p>Раздел 1.1.1 «Анализ материально-технических условий».</p> <p>Цель: определение степени соответствия материально-технических условий в ДОО для обеспечения реализации ОП ДО</p>	<p>В соответствии с требованиями</p>
--	--------------------------------------

### **1.1.2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО**

В детском саду поддерживаются условия для оптимальной результативной организации образовательной деятельности. РППС групповых помещений динамина, эстетически оформлена, соответствует методическим требованиям и потребностям детей определенного возраста. Развивающая среда построена по принципу зонирования. Наполняемость зон соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО. Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок. Обстановка в группах создана таким образом, чтобы предоставить ребенку возможность самостоятельно делать выбор. Помещение группы разделено на несколько центров, в каждом из которых содержится достаточное количество материалов для познания, исследования в разных областях деятельности, игры.

Насыщенность среды в группах соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы).

Трансформируемость пространства почти в каждой возрастной группе предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. Пространство групп трансформируется в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

Игры, пособия, мебель в каждой возрастной группе полифункциональны и пригодны для использования в разных видах детской деятельности. Для того чтобы дети могли найти себе дело по душе, в группах выделены различные центры, они не имеют жестких границ, что позволяет соблюдать принцип полифункциональности, когда один и тот же игровой уголок по желанию детей можно преобразовать в другой (в одном и том же центре согласно принципу интеграции можно заниматься различными видами деятельности). Использование модулей наряду с конструкторами, мозаиками,

физкультурным оборудованием (обручами, мячами, скакалками), предметами и играми, которые не несут в себе определенной смысловой информации, способствует развитию воображения и знаково-символической функции мышления дошкольников.

Игровой материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую деятельность детей. Принцип доступности. В группах младшего дошкольного возраста активно задействована комфортная для дошкольников зона «На уровне глаз». В этой зоне соразмерно росту ребенка расположены игрушки, пособия, атрибуты, спортивный инвентарь. Воспитателями групп уделено большое внимание оформлению этой зоны, ее привлекательности на общем фоне группы. В группах воспитатели используют не только зону «На уровне глаз», но и стены, и пространство групповых помещений.

Комфортность и безопасность обстановки во всех возрастных группах чаще всего достигаются через сходство интерьера групповой комнаты с домашней обстановкой. С целью приближения обстановки дошкольного учреждения к домашней активно используются ковровые покрытия. Вся мебель в группе изготовлена из безопасных сертифицированных материалов, дизайн мебели предусматривает отсутствие острых углов, мебель закреплена. Все игрушки и игровой материал размещены таким образом, чтобы дети могли свободно ими играть и убирать на место. Для этого имеются стеллажи, шкафы, выдвижные ящики. Игровой материал и игрушки соответствуют возрасту детей и требованиям СанПиН.

Нормативы по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями СанПиН выдерживаются. В группах созданы условия для различных видов детской деятельности. Материально-технические условия, РППС в помещениях групп, в специально оборудованных кабинетах, центрах обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых.

<b>Направления деятельности</b>	<b>Вывод</b>
<b>1.1.2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО</b>	В соответствии с требованиями

### **1.1.3. Анализ кадровых условий**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 5 человек.

#### **Квалификационные категории педагогов**

<b>№</b>	<b>Уровень квалификации</b>	<b>2024-2025</b>
1	Высшая	2
2	Первая категория	1
3	Аттестованы на соответствие занимаемой должности	2

В МБДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд.

<b>Направления деятельности</b>	<b>Вывод</b>
<b>1.1.2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО</b>	в соответствии с требованиями

### **1.1.4. Анализ психолого-педагогических условий**

Для успешной реализации программы в МБДОУ обеспечиваются следующие психолого-педагогические условия: уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.

**99** процентов родителей удовлетворены стилем взаимодействия педагогов с детьми. В образовательной деятельности используются формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям. В детском саду

педагоги обращают достаточное внимание на индивидуальный подход к детям, стараются мотивировать все виды деятельности детей. Педагоги имеют знания в области дифференцированного обучения, при необходимости применяют эти знания в практической деятельности, образовательная деятельность построена на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

Образовательный процесс в ДОО включает как совместную, так и самостоятельную деятельность детей по интересам. Самостоятельной деятельности отводится 3–4 часа в день:

1. осуществляется поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
2. взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в специфических для них видах деятельности: игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, музыкальной, коммуникативной, а также при восприятии художественной литературы и фольклора, самообслуживании и элементарном бытовом труде, конструировании;
3. дети свободны в выборе материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения, детям обеспечивается защита от всех форм физического и психического насилия;
4. осуществляется поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

<...>

<b>Направления деятельности</b>	<b>Вывод</b>
<b>1.1.4. Анализ психолого-педагогических условий</b>  Цель: определение степени соответствия психолого-педагогических условий обеспечению образовательного процесса	В соответствии с требованиями

#### **1.1.5. Анализ финансовых условий**

<b>Направления деятельности</b>	<b>Вывод</b>
<b>1.1.4. Анализ психолого-педагогических условий</b> Цель: определение финансовых условий по обеспечению образовательного процесса	В соответствии с требованиями

## 1.2. Качество организации образовательной деятельности в ДОО в соответствии с ОП ДО

1. Содержание образовательной деятельности строится на основе ОП ДО МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

2. Вариативная часть, обеспечивающая реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса:

- «Изобразительная деятельность в детском саду», А.И. Лыкова;
- «Занятия с детьми старшего дошкольного возраста по теме "Покорение космоса"», О.А. Скорулупова;
- пособие «300 подвижных игр для оздоровления детей от года до 14 лет» В.Л. Страковской;
- «Безопасность» Н.Н. Авдеева, Р.Б. Стекина , О.Л.Князева

Образовательная деятельность в ДОО реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения программы и решения конкретных образовательных задач.

<...>

При организации воспитательно-образовательного процесса учитывался ведущий вид деятельности детей — игровая деятельность. Игра представлена как организованная воспитателем, так и организованная по инициативе детей. Основная задача

педагогов — повысить значимость игры в образовательном процессе детского сада как основного вида детской деятельности посредством поддержки спонтанной игры детей, ее обогащения и обеспечения игрового времени и пространства.

Направления деятельности	Вывод
<p><b>1.2.1. Анализ программ, методик и технологий, реализуемых в ДОО</b> Цель: оценка качества программ, методик и технологий, реализуемых в ДОО</p>	В соответствии с требованиями

### **1.2.2. Качество образовательной деятельности по освоению образовательных областей, самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых**

Для повышения педагогической компетентности педагогов и изучения состояния образовательного процесса в 2024/25 учебном году проводился оперативный, фронтальный и тематический контроль, проведены педагогические советы, семинары, мастер-классы, педагогические мастерские в соответствии с годовым планом работы ДОО. В ходе оперативного контроля основными вопросами в учебном году были санитарное состояние помещений групп, создание условий для охраны жизни и здоровья детей, организация питания в группах, планирование педагогами образовательной деятельности, подготовка воспитателей к ООД, организация и проведение итоговых мероприятий, соблюдение режима дня, прогулки, организация и проведение родительских собраний, обновление информации для родителей, организация закаливающих мероприятий, создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО и т. д.

В соответствии с поставленными задачами на 2024/25 учебный год в МБДОУ было проведено 2 тематические проверки. В ноябре 2024 года был проведен тематический контроль «Состояние работы ДОО по развитию двигательной активности дошкольников, формирование ЗОЖ». Были обследованы двигательные навыки детей, дана оценка профессионального мастерства воспитателей, проведен анализ развивающей предметно-пространственной среды по данному направлению, планирование работы педагогами и инструктором по физвоспитанию, эффективность работы с родителями. В результате определена степень эффективности работы ДОО по развитию двигательной активности дошкольников, намечены траектории поиска путей оптимизации и современных форм двигательной активности в ДОО.

В мае 2025 года был проведен тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста». В рамках данного контроля была проведена оценка состояния воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию воспитанников ДОО. Направления проверки:

- Оценка профмастерства воспитателя при организации и проведении мероприятий по теме контроля.
- Анализ оснащения центра экологии во всех возрастных группах.
- Планирование образовательной работы во всех возрастных группах.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.

По итогам проверки работа коллектива в данном направлении признана удовлетворительной. Управленческие решения, принятые по результатам контроля, были направлены на пополнение РППС необходимым оборудованием, пособиями, проведение консультационной деятельности с педагогами по проблемам, выявленным в ходе проверки, активное включение родителей в вопросы экологического воспитания детей. <...>

Направления деятельности	Вывод
<b>1.2.2. Качество образовательной деятельности по освоению образовательных областей, самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых</b> Цель: оценка системы реализации образовательной деятельности по освоению образовательных областей, самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых	Процесс организации образовательной деятельности в МБДОУ носит комплексный, плановый характер. Задачи, поставленные в программах, по которым работают педагоги, реализуются в практической деятельности с детьми детского сада в полном объеме

### **1.2.3. Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников**

Согласно ФГОС и ФОП ДО, сотрудничество ДОО с семьями воспитанников выступает одним из основных принципов дошкольного образования, а обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей – одной из задач, на решение которой направлен стандарт. По результатам мониторинга контингент родителей (законных представителей) в 2024/25 уч. году представлен следующим образом:

№ п/п	Социальный статус семей	Количество семей
-------	-------------------------	------------------

1	Полные семьи	
2	Неполные/разведенные семьи	
3	Многодетные семьи	
4	Малообеспеченные семьи	-
5	Неблагополучные семьи	-
6	Дети-инвалиды	-
7	Родители-инвалиды	-
8	Дети, находящиеся под опекой	-

Анализ состава семей показал, что в целом контингент семей социально благополучный, преобладают дети из полных семей. Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей с использованием разнообразных форм и методов в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Усилия педагогического коллектива были направлены на построение системы взаимодействия с родителями, направленной на обеспечение гармоничного развития ребенка в соответствии с его возможностями, потребностями и интересами.

Использовались различные формы работы с родителями:

- групповые и общесадовские родительские собрания;
- организация общественного контроля с участием родительской общественности (организация питания в ДОО), консультации;
- конкурсы совместного творчества;
- оформление наглядной информации: уголков для родителей, папок-передвижек;
- открытый показ занятий и развлечений;
- совместные праздники;
- совместные выставки работ детей и родителей;
- консультации, практикумы совместно с родителями;
- акции;
- совместные спортивные праздники.

Активно использовались дистанционные формы методического сопровождения родителей обучающихся по правовым, экономическим, медицинским, психолого-педагогическим вопросам воспитания дошкольников в режиме онлайн.

Созданы группы детского сада в социальной сети «Телеграм», ВК способствующие обеспечению открытости деятельности детского сада. Активную помощь в организации этой работы оказывал совет родителей. В течение учебного года родители являлись активными гостями и участниками в организации педагогических мероприятий и детских праздников, выступали с различными инициативами, участвовали в формировании части ОП ДО МБДОУ, формируемой участниками образовательных отношений.

<b>Направления деятельности</b>	<b>Вывод</b>	<b>Проблемное поле</b>	<b>Система мер</b>
<b>1.2.3. Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников</b>			
<p>Подраздел «Анализ реализации системы взаимодействия с семьями воспитанников». Цель: оценка системы реализации взаимодействия с семьями воспитанников</p>	<p>Система взаимодействия с семьями воспитанников частично соответствует</p>	<p>Недостаточная включенность родителей в образовательный процесс. Низкий уровень компетенций родителей в вопросах развития и воспитания детей</p>	<p>Включение родителей в совместные мероприятия, проводимые в ДОО (проектную деятельность, конкурсы, выставки). Организация просветительской работы с родителями в режиме контактного и дистанционного консультирования в вопросах развития и воспитания детей</p>

#### **1.2.4. Анализ качества взаимодействия ДОО с социальными партнерами**

Дошкольное учреждение работало в тесном контакте с учреждениями, которые стали социальными партнерами в деле воспитания и развития дошкольников. В рамках сетевого взаимодействия созданы условия для развития личностного потенциала детей. В 2024/25 году сложилась система работы МБДОУ с различными институтами детства: библиотека , ДК, Асерховская СОШ, Свято- Троицкий Храм с. Арбузово.

Взаимодействие с социальными институтами позволяет закладывать основы гражданского, нравственного и духовного воспитания дошкольников и родителей, помогает возрождать и поддерживать национальные традиции. <...>

<b>Направления деятельности</b>	<b>Вывод</b>	<b>Проблемное поле</b>
---------------------------------	--------------	------------------------

Подраздел «Анализ качества взаимодействия ДОО с социальными партнерами». Цель: оценка качества взаимодействия ДОО с социальными партнерами	Система взаимодействия с социальными партнерами соответствует запланированным задачам	Реализован план взаимодействия с социальными партнерами
--	---	---

## 1.3. Качество результатов реализации ОП ДО

### 1.3.1. Динамика индивидуального развития ребенка, освоения ОП ДО (АОП ДО)

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в три этапа: сентябрь – первичная диагностика, декабрь – промежуточная диагностика, май – итоговая диагностика.

	Ранний возраст		2 младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная	Среднее %				
	%	2/3	% к 4 годам	% к 5 годам	% к 6 годам	% к 7 годам					
	к	3	годам	годам	годам	годам					
Надежда Константиновна 2 восп 9 восп	Анна Викторовна			Ольга Анатольевна							
Социально-коммуникативное развитие	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	
		100%/90		75%		70%		90%		80%	
	-----	95%									82
Познавательное развитие		85%/88%		70%		60%		80%		90%	
	-----	87%								3 табл не зап	
Речевое развитие		70%/75%		75%		58%		78%		78%	
	-----	73%									73
Художественно-эстетическое		75%/98%		68%		60%		85%		70%	
	-----	87%						1,3 табл не заполнены		1,3 табл не заполнены	
Физическое развитие		100%/85%		85%		78%		85%		90%	
	-----	-								3 табл не зап	
	93%										
Средний показатель за год		86%/87%		75%		65%		84		82	
		87%									
д. Вышманово «Родничок»		79		95,2		98,2		93,2		95,8	
<b>СРЕДНИЙ ПО 4 группам</b>		83		85,1		81,6		88,6		88,9	
											<b>85,4</b>

Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС и ФОП ДО:

### 1.3.2. Динамика показателей здоровья воспитанников

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим в дошкольном учреждении организована разносторонняя деятельность, направленная на сохранение здоровья детей, на реализацию комплекса образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.

	ИТОГО			
	1-3 лет	3-7 лет	всего	%
<b>Всего обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	
<b>Группы здоровья</b>				
1	2	7	9	60%
2	0	6	6	40%
3	0	0	0	
4	0	0	0	
5	0	0	0	
<b>Здоровые дети</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	
<b>Дети с заболеваниями</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Виды заболеваний</b>			0	
Пищеварительная система (желудочно-кишечные заболевания, <u>без кариеса</u> )	0	0		
Из них хронические	0	0	0	
Сердечно-сосудистые заболевания	0	0	0	
Из них хронические	0	0	0	
Органы дыхания	0	0	0	
Из них хронические	0	0	0	
Неврологические	0	0	0	
Из них хронические	0	0	0	
Заболевания опорно-двигательного аппарата	0	0	0	
Из них хронические	0	0	0	
Органы зрения	0	0	0	
Из них хронические	0	0	0	
Мочеполовая система	0	0	0	
Из них хронические	0	0	0	
Эндокринные заболевания	0	0	0	
Из них хронические	0	0	0	
Заболевания крови	0	0	0	
Из них хронические	0	0	0	
Прочие заболевания	0	0	0	
Из них хронические	0	0	0	
<b>ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ГРУППЫ</b>				
Основная	2	13	15	100%
Подготовительная	0	0	0	
Специальная	0	0	0	
Освобождены	0	0	0	

В дошкольном образовательном учреждении большое внимание уделяется здоровьесберегающей деятельности, осуществляется работа по проведению профилактических мероприятий, способствующих снижению заболеваемости дошкольников.

В 2024/25 учебном году работа проводилась согласно плану деятельности, система работы по физическому воспитанию строилась с учетом возрастных и психологических особенностей детей при четко организованном медико-педагогическом контроле, соблюдении оптимального двигательного режима с использованием индивидуального дифференцированного подхода.

В ДОО разработана и реализована система закаливающих мероприятий, в которой учитывается постепенность воздействия того или иного фактора. <...>

### **1.3.3. Динамика уровня адаптации обучающихся к условиям ДОО**

В период с 01.09.2024 по 01.09.2025 в ДОО поступило 12 детей раннего возраста (2–3 лет). Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОО (с 2 часов до перехода на полный день).

#### **Показатели уровней адаптации детей к условиям ДОО**

№ п/п	Уровни адаптации	Количество детей
1	Высокий	5
2	Средний	7
3	Низкий	—

### **1.3.4. Анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в МБДОУ**

С целью изучения удовлетворенности родителей качеством образования в ДОО было проведено анкетирование семей воспитанников. В анкетировании приняли участие 289 родителей, что составило 90 процентов от общего числа воспитанников ДОО. Оснащенностью ДОО удовлетворены 97 процентов родителей, квалифицированностью педагогов — 98 процентов, развитием ребенка в ДОО — 99 процентов, взаимодействием с родителями — 98 процентов. Итоговая удовлетворенность — 94 процента. Сравнительный анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образования в ДО по ДОО в 2024/25 году:

	<b>Учебный год</b>
--	--------------------

	2022/23	2023/24	2024/25
<b>На начало</b>	99%	99%	98%
<b>Конец</b>	99%	99%	98%

Согласно данным мониторинга прослеживается положительная динамика удовлетворенности родителей по всем направлениям работы детского сада на протяжении трех лет. И общая удовлетворенность в 2024/25 учебном году составила 98 процентов. <...>

## **РАЗДЕЛ II. Анализ результатов деятельности за текущий летний оздоровительный период**

Летняя оздоровительная работа в ДОО осуществлялась по плану, разработанному в соответствии с ФГОС ДО и утвержденному приказом №68 от 30.05.2025. В летний период детский сад функционировал в обычном режиме группы.

Основной целью работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период стало объединить усилия взрослых (сотрудников ДОО и родителей воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребенка.

### **Основные задачи:**

- Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- Реализовывать систему мероприятий, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активизации, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
- Формировать у детей представления об окружающей природе посредством поисково-исследовательской деятельности.
- Осуществлять педагогическое и социальное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
- Повышать профессиональное мастерство педагогов, интегрировать всех специалистов в рамках единого образовательного пространства.

## **2.1. Степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в ДОО**

Организация воспитательно-образовательного процесса летом проводилась в соответствии с требованиями СанПиН и ОП ДО. Реализация образовательных задач осуществлялась в течение всего пребывания детей в детском саду: в совместной деятельности взрослых и детей (деятельность в режимных моментах), в самостоятельной детской деятельности, во взаимодействии с родителями.

Работа велась в соответствии с тематическим планом, по которому ежедневно с детьми проводились мероприятия (развлечения, праздники, досуги, тематические дни), что позволило закрепить с детьми пройденный материал учебного года по всем разделам программы. Для развития познавательной активности воспитатели регулярно использовали в работе методы экспериментирования с песком, водой, бросовым и природным материалами. Самыми яркими и запоминающимися стали недели: «Неделя сказок», «Неделя здоровья», «Осторожно, пешеход», «Радужная неделя».

Летние дни были насыщены увлекательными, познавательными мероприятиями. Для воспитанников были организованы и показаны сказки, кукольные театры.

На участках были оформлены игровые уголки, изоуголки, атрибуты для сюжетно-ролевых игр, игр по правилам дорожного движения.

Большое внимание уделялось организации работы по формированию навыков безопасного поведения детей в домашних условиях, на дорогах и улицах, а также в лесу. С детьми были проведены беседы: «Как вести себя на дороге?», «Правила поведения на дороге», «Спички — не игрушка, огонь — не забава», «Один дома», «Отдых на природе», «Правила поведения на дорогах», «Улица полна неожиданностей», «Огонь — опасная игра», «Правила поведения при пожаре», просмотр презентаций: «Огонь — друг или враг?», «Как вести себя в лесу», экскурсии к дороге, развлечение «Приключение автомобиля», вечер вопросов и ответов «Как избежать неприятностей». Запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе реализованы.

Летом педагоги ДОО имеют достаточно высокие возможности для организации взаимодействия с родителями воспитанников. Организация деятельности детей в соответствии с комплексно-тематическим планированием позволяет включать родителей в проведение мероприятий летних тематических недель как познавательной направленности, так и физкультурно-оздоровительной направленности: эксперименты, экскурсии, игры, соревнования, досуги. <...>

Направления деятельности	Вывод	Проблемное поле	Система мер

2.1. Степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в ДОО			
Подраздел «Степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в ДОО». Цель: оценка степени и качества достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в ДОО	Поставленные задачи летнего оздоровительного периода 2025 года можно определить как выполненные в достаточном объеме. Созданы оптимальные условия для оздоровления детей, максимально использовались условия летнего времени для закаливания детей	Продолжать работу всего дошкольного учреждения по профилактике простудных, инфекционных заболеваний, качественной реализации плана физкультурно-оздоровительной работы в группах с учетом индивидуальных возможностей и потребностей ребенка	Ввести в работу систему закаливающих мероприятий для возрастных групп. Организовать тренинги для педагогов по системе оздоровительных мероприятий в летний период

## **2.2. Создание благоприятных условий и их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период**

Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществлялась всеми сотрудниками ДОО. Комиссией ДОО был проведен осмотр игрового оборудования на прогулочных участках ДОО, по результатам были оформлены и утверждены акты.

Следует отметить, что была проведена значительная работа по благоустройству территории: покраска теневых навесов, малых форм на участках, уборка сухих веток деревьев и кустарников, разбиты цветники. Выделен спортивный инвентарь, оборудование, комплекты игрушек для летней площадки. Обновлен песок в песочницах, проверено наличие игрушек для игр с песком и водой. Созданы условия на игровых участках для проведения санитарно-гигиенических процедур (мытье рук,

купание детей), обеспечения питьевого режима на участках и в помещении образовательного учреждения. Обеспечен бесперебойный вывоз мусора за пределы территории ДОО.

На участке были созданы условия для творческих игр детей, оборудованы веранды для организованной и свободной деятельности детей: столы, скамейки, стулья. Продуман выносной материал: машины, куклы, рули, кубики, бросовый материал (для использования в строительных играх), песочные наборы, материал для спортивных игр, материал для лепки и рисования. Организованы уголки природы, маршруты здоровья, зоны отдыха.

С целью предупреждения травматизма были проведены инструкции по организации работы по безопасному пребыванию детей в летний период в образовательном учреждении. Проведен инструктаж педагогов и помощников воспитателей по вопросам охраны жизни и здоровья детей на летних игровых площадках, при организации летних праздников, игр, труда на огороде, по правилам оказания первой медицинской помощи. Изданы приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в детском саду.

Определен порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждений территории, наличия на территории ядовитых грибов и сорной растительности, санитарного состояния спортивной площадки, прогулочных площадок, теневых навесов.

В методическом кабинете оформлены выставки методических и дидактических материалов и пособий по темам: «Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду», «Экологическое воспитание детей средствами краеведения».

Направления деятельности	Вывод	Проблемное поле	Система мер
2.2. Создание благоприятных условий и их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период			
Подраздел «Создание благоприятных условий (кадровых, материально-технических, финансовых), их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными	Системы условий, их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный	Недостаточное использование функциональных возможностей тематических площадок в образовательной деятельности с детьми. Недостаточное оснащение игровых площадок	1. Организация работы тематических площадок: «Теремок» (театрализованная деятельность), «Следопыты», «Неболейка», «Автогородок». 2. Пополнить выносное игровое

<p>и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период».</p> <p>Цель: оценка системы условий, их рациональное использование для развития, оздоровления и воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период</p>	<p>период частично соответствуют</p>	<p>сюжетно-ролевыми играми</p>	<p>оборудование (игровые модули для сюжетно-ролевых игр)</p>
---	--------------------------------------	--------------------------------	--

## **2.3. Организация профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания дошкольников**

В ДОО созданы необходимые условия для сохранения и укрепления физического развития и подготовленности детей по основным видам движений. Для полноценной двигательной активности педагогами:

- использовалась игровая площадка на улице, оснащенная необходимым стандартным и нестандартным оборудованием, в том числе для профилактики ОДА;
- в группах оборудованы физкультурные уголки с учетом возраста детей.

На территории ДОО действуют 13 игровых групповых площадок, установлены теневые навесы, которые отвечают СанПиН. Ежедневно на площадке проводилась утренняя гимнастика различных видов (игровая, сюжетно-игровая, на полосе препятствий, обычная), физкультурные занятия с использованием стандартного и нестандартного оборудования. Каждое утро воспитатели встречали детей на улице под веселую музыку с проведением бесконтактной термометрии, а также постоянно проводили закаливающие и оздоровительные мероприятия согласно летнему плану и с письменного согласия родителей. Дети занимались оздоровительным бегом, в часы наибольшей солнечной активности дети бегали только по дорожке, которая находится в тени.

Летними оздоровительными мероприятиями были охвачены 100% детей. Основную часть времени дети проводили на свежем воздухе. Прием детей, гимнастика, игровая

деятельность, ООД по двигательной деятельности организовывались на улице, соблюдался режим дня с учетом летнего периода:

- утренний прием и гимнастика на воздухе;
- прогулки не менее 4 часов;
- закаливающие мероприятия;
- витаминизация и калорийность питания;
- физкультурные мероприятия;
- соблюдение питьевого режима.

Регулярно проводились следующие закаливающие мероприятия:

- босохождение;
- полоскание рта водой комнатной температуры;
- мытье рук до локтя;
- обширное умывание;
- оздоровительный бег;
- растирание;
- массаж стоп;
- гимнастика после сна.

Дети принимали воздушные и солнечные ванны. При организации закаливающих процедур в группе имелись индивидуальные полотенца для рук, ног, тазики с водой соответствующей температуры. Педагогами был организован вынос игрушек для игры с водой, спортивный инвентарь, сухой бассейн.

Все оздоровительные мероприятия организовывались с учетом состояния здоровья воспитанников и их индивидуальных особенностей. Большое внимание уделялось организации питания: питание 4-разовое, сбалансированное в соответствии с возрастом детей на основании требований СанПиН. В меню вводились натуральные соки, компоты, фрукты, овощи. В течение дня соблюдался непрерывный питьевой режим. За выполнением натуральных норм питания осуществлялся контроль медсестрой. Калорийность питания в летний период увеличивали примерно на 10–20 процентов. Повышенную потребность в витаминах и минеральных веществах покрывали за счет увеличения количества свежих овощей, фруктов, значительно повышающих биологическую активность пищевых рационов.

Направления деятельности	Вывод	Проблемное поле	Система мер
2.3. Организация профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания дошкольников			
Подраздел «Организация профилактической работы с детьми, двигательного	Организация профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания	Недостаточное количество спортивного инвентаря по видам спорта	Пополнить спортивный инвентарь по видам спорта — городки, бадминтон.

режима, рационального питания дошкольников». Цель: оценка профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания дошкольников	дошкольников частично соответствует	(городки, бадминтон)	Организация консультаций на сайте ДОО, в социальных сетях для родителей по организации оздоровительных и закаливающих мероприятий в домашних условиях
--	-------------------------------------	----------------------	---

## 2.4. Организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленной на реализацию задач в летний оздоровительный период

Работа в летний оздоровительный период проводилась в тесном контакте с родителями в форме индивидуальных бесед и консультаций во время ежедневного приема детей с помощью наглядной информации, размещенной в родительских уголках, на выносных стендах, дистанционного общения воспитателей в социальных сетях.

Педагоги совместно с родителями приняли участие в исследовательском проекте «Лето — это маленькая жизнь», выставке рисунков «Лето — веселая пора», Родители принимали активное участие в жизни детского сада. Для повышения уровня информированности родителей был оформлен информационный стенд «Работа ДОО летом» на площадке.

Направления деятельности	Вывод	Проблемное поле	Система мер
2.4. Организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленной на реализацию задач в летний оздоровительный период			
Подраздел «Организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленной на реализацию задач, запланированных на летний оздоровительный период».	Организация системы работы с родителями воспитанников и социумом в летний период соответствует полностью		

Цель: оценка организации системы работы с родителями воспитанников и социумом в летний период			
---	--	--	--

## Общие выводы и перспективы в работе

**Общий вывод:** результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДО;
- регулярно улучшается РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература,
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом –98 процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОО.
- . В учебном году ДОО являлась участником районного конкурса «Звездочки эстрады», ЧИП, «Смартик» и др.
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня,
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями,

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

На 2025/26 учебный год исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствовать локальную и методическую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- развивать материально-техническое обеспечение, РППС (паспорта РППС всех групп), закупить уличное оборудование для прогулочных участков;
- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;
- организовать участие воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсах различного уровня;
- создать в ДОО условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО;
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, муниципальных конкурсах);
- организовать реализацию инновационной деятельности;

- организовать эффективные формы взаимодействия с семьей;
- организовать проведение открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- организовать работу по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей

# Содержание

<b>Анализ деятельности МБДОУ детский сад № 6 «Радуга» за 2024/2025 учебный год и ее достижения</b>	1
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	23
1.2. Работа с семьями воспитанников	31
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> 37	
2.1. Методическая работа	
2.2. Нормотворчество	
2.3. Работа с кадрами	
2.4. Контроль и оценка деятельности	
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b> 55	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	
3.2. Безопасность	57
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	62
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	47–51
Приложение 3.	
Лист ознакомления	

# **Пояснительная записка**

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

### **НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Зам.заведующего по ВОР
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Зам.заведующего по ВОР воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, Зам.заведующего по ВОР
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Зам.заведующего по ВОР
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь–январь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май–июль	воспитатели подготовительной группы, Зам.заведующего по ВОР

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Зам.заведующего по ВОР
--	----------------	------------------------

### 1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, зам.заведующего По ВОР
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Зам.заведующего ВОР воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Зам.заведующего ВОР , воспитатели

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организаций и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Зам.заведующего ВОР
---	-----	---------------------

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, зам.заведующего по ВОР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	зам.заведующего по ВОР

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	зам.заведующего по ВОП воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	зам.заведующего по ВОП
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	зам.заведующего по ВОП
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стенах детского сада	В течение года	
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	зам.заведующего по ВОП

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	зам.заведующего по ВОР
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	зам.заведующего по ВОР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Музыкальные руководители воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Зам.заведующего по ВОР воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Зам.заведующего по ВОР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Зам.заведующего по ВОР воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Зам.заведующего по ВОР
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Зам.заведующего по ВОР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Зам.заведующего по ВОР

## 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, Зам.заведующего по ВОР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, Зам.заведующего по ВОР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, Зам.заведующего по ВОР
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы,
	Разновозрастная группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Разновозрастная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы,
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы

	Разновозрастная группа :«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель,
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

### 1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Заместитель заведующего по ВОР
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	воспитатель, заместитель заведующего по ВОР
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги

Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Зам.заведующего по ВОР
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Зам.заведующего по ВОР
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в управление образования	Июль	Заведующий, заместитель заведующего по ВОР

# Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 2.1. Методическая работа

### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Зам.зав.по ВОР
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, Зам.зав.по ВОР
Организовать заседания педагогического совета	4 педсовета	Зам.зав.по ВОР
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Зам.зав.по ВОР
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	зам.зав.по ВОР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	зам.зав.по ВОР
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	зам.зав.по ВОР

Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	зам.зав.по ВОР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	зам.зав.по ВОР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	зам.зав.по ВОР
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	зам.зав.по ВОР
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	зам.зав.по ВОР
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	зам.зав.по ВОР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	зам.зав.по ВОР
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	зам.зав.по ВОР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	зам.зав.по ВОР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	зам.зав.по ВОР
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	зам.зав.по ВОР
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	зам.зав.по ВОР
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	зам.зав.по ВОР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	зам.зав.по ВОР

Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	зам.зав.по ВОР
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	зам.зав.по ВОР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	зам.зав.по ВОР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	зам.зав.по ВОР
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стенах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	зам.зав.по ВОР
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	зам.зав.по ВОР

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	зам.зав.по ВОР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	зам.зав.по ВОР
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	зам.зав.по ВОР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	зам.зав.по ВОР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	зам.зав.по ВОР
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на семинарах	Сентябрь–октябрь	зам.зав.по ВОР, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	зам.зав.по ВОР
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	зам.зав.по ВОР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	зам.зав.по ВОР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	зам.зав.по ВОР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	зам.зав.по ВОР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	зам.зав.по ВОР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	зам.зав.по ВОР

#### 4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	зам.зав.по ВОР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	зам.зав.по ВОР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	зам.зав.по ВОР
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный</li> <li>региональный конкурс</li> </ul>	в течение года	зам.зав.по ВОР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	зам.зав.по ВОР

#### 4.4. Просветительская деятельность

Организовать практикум «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	зам.зав.по ВОР
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	зам.зав.по ВОР
Организовать практикум « <i>Игровая деятельность как основа обучения в разновозрастной группе</i> » (подготовка к семинару воспитателей) в декабре	октябрь	зам.зав.по ВОР воспитатель Муз.руководитель
Организовать методическое совещание « <i>Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста</i> » (Подготовка к семинару в декабре)	ноябрь	зам.зав.по ВОР
Провести консультацию « <i>Нравственно-патриотические дидактические и народные игры</i> » (подготовка к семинару в декабре)	декабрь	зам.зав.по ВОР
Провести методическое совещание « <i>Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в</i>	январь	зам.зав.по ВОР

дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	зам.зав.по ВОР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	зам.зав.по ВОР
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	зам.зав.по ВОР
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	зам.зав.по ВОР и работники ДОУ в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	зам.зав.по ВОР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	зам.зав.по ВОР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	зам.зав.по ВОР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	зам.зав.по ВОР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	зам.зав.по ВОР

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<b>Установочный педагогический совет № 1</b> 1. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2025/26 учебный год. 2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.	август	Заведующий, зам.зав.по ВОР

<p>3. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использование разнообразных форм работы;</li> <li>включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования.</li> </ul> <p>5. Система снижения бумажной нагрузки воспитателей – успехи и проблемы.</p> <p>6. Образовательное пространство ДО – пути обновления содержания РППС.</p> <p>7. Программа просвещения родителей дошкольников – новый документ и его внедрение.</p> <p>8. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.</p> <p>9. Год защитника Отечества: планируем и реализуем.</p> <p>10. Год детского отдыха в образовании: задачи на второе полугодие.</p> <p>11. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.</p>		
--	--	--

**Педсовет № 2**

Тема: Игровая деятельность как основа обучения в разновозрастной группе (Подготовка к семинару в декабре)

Цель : РАЗРАБОТАТЬ СИСТЕМУ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГОВ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ РАЗНООБРАЗНЫХ ВИДОВ ИГР

Задачи: активизировать знания педагогов о педагогическом сопровождении игровой деятельности дошкольников.

Создание условий в группах ДОУ для организации культурных практик, ориентированных на проявление детьми самостоятельности, и творчества в игровой деятельности.

Форма проведения : деловая игра

**Предварительная работа**

1.: Изучение методической литературы по данной теме.

2. Сообщение по результатам тематической проверки на тему :

«Состояние развития игровой деятельности детей разновозрастной группы»

1. Организация игровой деятельности в разновозрастной группе детского сада

2. Классификация игр в разновозрастной группе

3. Роль воспитателя в реализации игровой культурной практики дошкольников»

Требование к организации игры в разновозрастной группе

4. Руководство детской игрой

5. Особенности организации развивающей ППС при игре в разновозрастной группе

Декабрь

Заведующий,  
менеджер

<p><b>ПЕДСОВЕТ № 3</b></p> <p>Тема : «Цифровизация и ИКТ-технологии в воспитательно-образовательном процессе»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематической проверки «ИКТ-технологии в образовательном процессе».</li> <li>2. Цифровизация образования: современные тренды и вызовы.</li> <li>3. Компьютерные и сетевые системы в образовательной деятельности с детьми.</li> <li>4. Преобразование предметно-развивающей среды с использованием цифровизации и ИКТ-технологий.</li> <li>5. Создание мультимедийных презентаций для наглядного представления учебного материала.</li> <li>6. Отчеты педагогов о применении ИКТ-технологий в работе с дошкольниками</li> </ol>	<p>Март</p>
<p><b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 Итоговый</b></p> <p>Повестка итогового педсовета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение решений предыдущего педагогического совета № 4.</li> <li>• Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025/26 год.</li> <li>• Достижения педагогического коллектива.</li> <li>• Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ № 1 на 2026 год.</li> <li>• Задачи ЛОП</li> <li>• Перспективы в работе на новый учебный год.</li> </ul>	<p>май</p>

		Заведующий, зам.зав.по ВОР
		Заведующий, зам.зав.по ВОР
		Заведующий, зам.зав.по ВОР

### 2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Зам.зав.по ВОР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	зам.зав.по ВОР
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, зам.зав.по ВОР

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Заведующий, зам.зав.по ВОР
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	заведующий
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер

Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий, зам.зав.по ВОР

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ,
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	заведующий
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

#### 2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		заведующий
<ul style="list-style-type: none"> <li>заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий

Организовать СОУТ	По срокам	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Зам.по АХЧ Отв.по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда,
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	сентябрь	заведующий зам.по АХЧ
<...>		

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
<b>Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования</b>		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной	Сентябрь, январь, июль	Зам.заведующего по ВОР

программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)		
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, Зам.заведующего по ВОР
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам.заведующего по ВОР заместитель заведующего по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Зам.заведующего по ВОР
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Зам.заведующего по ВОР
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Зам.заведующего по ВОР
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Зам.заведующего по ВОР воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, Зам.заведующего по ВОР
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Зам.заведующего по ВОР
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Зам.заведующего по ВОР медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Зам.заведующего по ВОР

Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего по ВОР
<b>Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)</b>		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	заведующий
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Зам.заведующего по ВОР
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Зам.заведующего по ВОР
<b>Деятельность дошкольной организации</b>		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Заведующий Зам.заведующего по ВОР
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Зам.заведующего по ВОР воспитатели
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Заведующий Зам.по АХР
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа

Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Заведующий Зам.заведующего по ВОР и воспитатели по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Администратор сайта Зам.заведующего по ВОР
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Воспитатели Зам.зав.по ВОР
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Ответственный за энергосбережение-заведующий
<b>Деятельность структурных подразделений и работников</b>		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	заведующий
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	заведующий
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги Зам.завед.по ВОР
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	заведующий
<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия

Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	заведующий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

#### **2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

# Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

## 3.1. Содержание материально-технической базы

### 3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Содержание оснащения</b>		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"><li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li><li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li><li>• смену песка в детских песочницах;</li><li>• дератизацию и дезинсекцию;</li></ul>	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

• проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку на территории ДОУ территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

### 3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО.	Ноябрь	Заведующий
Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах		
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий

### 3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать знакомство специалистов ДОУ, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности ДОУ требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности ДОУ на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Актуализировать локальные акты ДОУ (положение о пропускном и внутриобъектовом режимах и т. п.) в соответствии с новым законодательством, регулирующим порядок осуществления частной охранной деятельности	Август	Заведующий
<...>		
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий,
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности,

		заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада	сентябрь	заведующий
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий,
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Ответственный по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать:	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности

<ul style="list-style-type: none"> <li>- форму журнала учета противопожарных инструктажей;</li> <li>- список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа;</li> <li>- порядок обучения работников мерам пожарной безопасности</li> </ul>		
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1  
к годовому плану работы МБДОУ детский сад № 6 «Радуга» на 2025/2026 учебный год

## **План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы для воспитанников**

**Цель:** создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

### **Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

### **I. План работы на июнь**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов, овощей	01.06	Медсестра
1.4	<...>		
<b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>			

2.1	Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	13.06	Заведующий,
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	09.06	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2.3	Организация пешей экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.06	Заведующий, воспитатели
2.4			

### 3. Методическая работа

3.1	Консультирование работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»;</li> <li>«Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»</li> </ul>	01.06–05.06	заведующий медсестра
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Клещевой энцефалит»;</li> <li>«Ядовитые растения, грибы, ягоды»</li> </ul>	06.06	Медсестра
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Заведующий медсестра
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Воспитатели
3.5	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Зам.заведующего по ВОР
3.7	Консультирование на тему: «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Зам.заведующего по ВОР

3.8	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	16.06	Зам.заведующего по ВОР
3.9	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	19.06	Зам.заведующего по ВОР
3.10	<...>		

#### **4. Работа с родителями**

4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• режим дня группы на теплый период года;</li> <li>• советы специалистов «В отпуск с ребенком»;</li> <li>• рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета</li> </ul>	01.06–06.06	Воспитатели
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	08.06	Музыкальный руководитель
4.7	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактика солнечного и теплового удара;</li> <li>• профилактика кишечных инфекций;</li> <li>• профилактика энтеровирусной инфекции</li> </ul>	22.06	Воспитатели групп, медсестра
4.8	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности	27.06	Воспитатели групп, медсестра

	музыкального развития в дошкольном возрасте»		
--	--	--	--

### 5. Контроль

5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	Зам.завед.по ВОР
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06, 22.06	Зам.завед.по ВОР
5.5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06	Зам.завед.по ВОР
5.6			

### 6. Административно-хозяйственная работа

6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–05.06	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	
6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)		
6.3	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06		
6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06		
6.5	Организация подвала земли	01.06–09.06		
6.6	Разбивка цветников			
6.7	Высаживание цветов, кустарников, деревьев			
6.8	<...>			

## II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез ичесотку	03.07	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в основное меню сезонных ,овощей и зелени (помидоры, огурцы, и т. п.)	03.07	Медсестра
1.4			
<b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе	06.07	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Зам.зав.по ВОР
3.2	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	14.07	Зам.завед.по ВОР
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, Зам.зав.по ВОР

<b>5. Контроль</b>			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07	Зам.завед.по ВОР
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	заведующий

<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	

### **III. План работы на август**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность</b>			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез ичесотку	01.08	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, и т. п.)	01.08	Медсестра
<b>2. Образовательная и воспитательная работа</b>			

2.1	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	08.08	Воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Заведующий воспитатели
<b>3. Методическая работа</b>			
3.1	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	02.08	Зам.заведующего по ВОР
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Зам.зав.по ВОР
<b>4. Работа с родителями</b>			
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	воспитатели
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	28.08–31.08	воспитатель
<b>5. Контроль</b>			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)		воспитатели
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	медицинская сестра
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	заведующий
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская сестра
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			

6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	

Приложение 2  
к годовому плану работы МБДОУ детский сад № 6 «Радуга» на 2025/2026 учебный год

### График оперативных совещаний при заведующем

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>ЯНВАРЬ</b>				
16 ян варя	Организация работы ДОУ во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повысить продуктивн ость работы;</li> <li>• распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии</li> </ul>	Заместители заведующего	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;</li> <li>• распределены обязанности между заместителями заведующего</li> </ul>
23 январ я	Подготовка к повышению квалификации педагогов и иных работников ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составить список работников, которые подлежат обучению;</li> <li>• выбрать организацию дополнительного профессионального обр азования из вариантов, представле нных заместителем заведующего;</li> <li>• сформировать график обучения</li> </ul>	Заместители заведующего	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проект приказа о направлении работника на обучение;</li> <li>• проект графика обучения</li> </ul>
30 январ я	Профилактика гриппа и острых респираторных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсудить причины заболеваний;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Медсестра</li> <li>• воспитатели</li> </ul>	Проект плана мероприятий по

	вирусных инфекций	<ul style="list-style-type: none"> <li>составить перечень мер по профилактике инфекций</li> </ul>		профилактике заболеваний
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
13 февраля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уточнить план обеспечения безопасности детского сада;</li> <li>составить программу мероприятия;</li> <li>назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организаторы мероприятий;</li> <li>представители родительской общественности;</li> <li>ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проект программы мероприятия;</li> <li>календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>график дежурства работников на мероприятиях</li> </ul>
20 февраля	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проконтролировать реализацию ПФХД;</li> <li>обсудить корректировку ПФХД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Бухгалтер;</li> <li>заместитель заведующего по АХЧ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Получена информация об исполнении плана;</li> <li>подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД</li> </ul>
27 февраля	Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>определить формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Зам.зав.по ВОР</li> <li>заместитель заведующего по АХЧ;</li> </ul>	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>				
13 марта	Контроль реализации мер производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотреть отчеты исполнителей, документы учета проводимых мер;</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль	Проект плана мероприятий по устранению нарушений

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• решить текущие вопросы;</li> <li>• проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>		
20 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<p>Разработать с начальником штаба тренировки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тактический замысел учений;</li> <li>• назначить посредников;</li> <li>• ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Начальник штаба тренировки;</li> <li>• посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения;</li> <li>• подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки</li> </ul>

## АПРЕЛЬ

3 апреля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>• составить программу мероприятия;</li> <li>• назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организаторы мероприятия</li> <li>• представители и родительской общественности;</li> <li>• ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• программы мероприятия;</li> <li>• календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>• графика дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
10 апреля	Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>• утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>• организовать весенний осмотр территории;</li> <li>• рассмотреть предложения по корректировке плана-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>• рабочий по комплексному обслуживанию здания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составлен проект регламента уборки;</li> <li>• определены сроки проведения субботников;</li> <li>• рассмотрены предложения по корректировке плана</li> </ul>

		графика по техобслуживанию здания детского сада		техобслуживания здания
17 апреля	Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зам.зав.по ВОР</li> <li>• воспитатели;</li> <li>• медицинский работник</li> </ul>	Подготовлен проект плана летней работы
24 апреля	Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	Распределить поручения и составить программу мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зам.зав.по ВОР;</li> <li>• заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>• воспитатели выпускных групп</li> </ul>	Подготовлены проекты планов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• праздничных мероприятий;</li> <li>• обеспечения безопасности на мероприятиях</li> </ul>
<b>МАЙ</b>				
15 мая	Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначить ответственных за разработку программы;</li> <li>• рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;</li> <li>• обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы</li> </ul>	Заместители заведующего	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработан проект приказа о разработке программы развития;</li> <li>• определена концепция и ключевые ориентиры программы</li> </ul>
29 мая	Проверка готовности ДОУ к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заслушать отчет заведующего о проведенных закупках;</li> <li>• заслушать отчет заместителя заведующего по АХЧ о состоянии помещений детского сада;</li> <li>• обсудить текущие вопросы и проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>• рабочий по комплексному обслуживанию здания</li> </ul>	Заслушаны отчеты исполнителей
<b>ИЮНЬ</b>				

12 и июня	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утвердить состав комиссии по проведению внутренней приемки готовности ДОУ к оценке готовности к новому учебному году;</li> <li>• утвердить график проверки готовности к приемке;</li> <li>• сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>• Зам.зав.по ВОР</li> <li>• ответственный за безопасность</li> </ul>	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
19 июня	Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспитатели ;</li> <li>• заместители заведующего;</li> <li>• административный персонал</li> </ul>	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>				
3 июля	Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать работу за прошлый год;</li> <li>• определить задачи на предстоящий год;</li> <li>• составить проект плана мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместители заведующего;</li> <li>• административный персонал</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определены задачи;</li> <li>• подготовлен проект плана мероприятий</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>				
21 августа	Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укомплектовать группы;</li> <li>• ознакомить работников с графиками и планами работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместители заведующего;</li> <li>• воспитатели;</li> <li>• административный персонал</li> </ul>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• списки укомплектованных групп;</li> <li>• проекты приказов о комплектовании групп и назначении воспитателей</li> </ul>

Приложение 3  
к годовому плану работы МБДОУ детский сад № 6 «Радуга» на 2025/2026 учебный год

## **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Радуга

» на 2026/2026 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2025, ознакомлены:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1	Зеленова Г.В	Зам.зав.по ВОР	28.08.2025	
2	Семенова О.А	Воспитатель	29.08.2025	
3	Алексеева А.А	Воспитатель	30.08.2025	
4	Коблова Н.К	воспитатель	30.08.2025	
5	Юнеева Л.М	воспитатель	30.08.2025	