

Принято решением педсовета Протокол № _1_ от «_30_»_августа 2024г	УТВЕРЖДАЮ Заведующий М.А.Заварзина Приказ № 58 от «30» августа 2024 г.
---	---

**ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно-образовательной
работы МБДОУ № 6 «Радуга»
на 2024-2025 учебный год**

г.Собинка.2024 г.

Содержание

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ	
1.1. Общие сведения о ДООУ	
1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ	
1.3. Используемые программы	
1.4. Взаимодействие с социумом	
РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	
2.1. Цели и задачи	
2.2. Собрании трудового коллектива	
2.3. Родительский совет	
2.4. Повышение квалификации педагогических кадров	
2.5. Аттестация педагогических кадров	
2.6. Административные совещания при заведующем ДООУ	
2.7. Психолого-педагогический консилиум	
2.8. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДООУ	
РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
3.1. Педагогический совет	
3.2. Педагогический час	
3.3. Семинары - практикумы	
3.4. Консультации для педагогов ДООУ	
3.5. Смотры - конкурсы	
3.6. Инновационная деятельность	
3.7. Проекты, презентации педагогов по годовым задачам и темам ДООУ	
3.8. Самообразование педагогов	
3.9. Работа в методическом уголке	
РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО _ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры)	
4.2. Календарный план мероприятий	
4.3. Акции, недели безопасности	
4.4 Экскурсии	
РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	
5.1. Педагогическое просвещение родителей	
5.2. Консультативная информация	
5.3. Взаимодействие с социумом	
РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	
6.1. План - график внутреннего контроля	
6.2. Контроль за ведением документации педагогов	
РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников	
7.2. Укрепление материально - технической базы	
РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ	

8.1. Внедрение основ безопасности	
8.2. План работы по профилактике детского травматизма	
8.3. План мероприятий по пожарной безопасности	
8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	
8.5. План мероприятий по предупреждению детского травматизма на железнодорожном транспорте	
Краткая справка о дошкольном образовательном учреждении	

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

1.1. Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Радуга» осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФООП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
- Устав ДООУ;
- Договор об образовательной деятельности между ДООУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДООУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ДООУ.
- Образовательная деятельность строится на основе разработанной

Основной

образовательной программы дошкольного образования МБДООУ детский сад № 6 «Радуга», в соответствии с ФООП ДО, которая обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования детей дошкольного возраста.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФООП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;

- Устав ДОУ;
- Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ДОУ.

1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ

1.3. На 1 сентября 2024 года дошкольное учреждение представлено следующим комплектованием:

1.4. группа раннего возраста -1

1.5. группы дошкольного возраста -2

1.6. Списочный состав детей на конец 2023-2024 учебного года– 45 воспитанников.

1.7. Из них девочек -22, мальчиков - 23

№ группы	Направленность группы	Численный состав группы
1	Группа общеразвивающей направленности для детей с 1-3 лет № 1 «Теремок»	11
2	Группа общеразвивающей направленности для детей с 3 -5лет № 2 «Ягодка»	13
3	Группа общеразвивающей направленности для детей 5-7 лет № 3 «Солнышко»	21

1.9. На сегодняшний день учреждение полностью укомплектовано и успешно функционирует. В основном, МБДОУ посещают воспитанники прилегающего микрорайона.

1.10. Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами(СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

4 педагогических работника:

- высшее образование имеют - 2 чел.;
- среднее специальное образование - 2 чел.

Квалификационный уровень педагогов:

- 3 педагога (75 %) - первую квалификационную категорию,
- 1 педагог(муз.руководитель)- (25%) -аттестована на соответствие занимаемой должности

Прошли курсы повышения квалификации 2 педагога.

Согласно плану аттестации педагогических работников, на 2024 год составлен проект плана-заказа на повышение квалификации педагогических кадров .

План повышения квалификации выполнен на 100%.

Повышение профессионального уровня педагогов - многогранный процесс, который в 2023-2024 учебном году реализовывался через следующие формы повышения профессионального мастерства:

- выступали на педсоветах - 2 человека;
- принимали участие в тематических проверках - 3 человека
- осуществляли практический показ работы с детьми - 2 человека
- участвовали в смотрах-конкурсах - 3 человека
- участвовали в подготовке выставок детских работ - 3 человека;
- участвовали в городских, областных, всероссийских конкурсах - 3 человека
- участие в интернет-конкурсах - 3 педагога в течение учебного года приняли участие в конкурсах на различных образовательных порталах, что составляет 90% от всего педагогического состава.

Выполняя годовой план воспитательно-образовательной работы, педагогический коллектив МБДОУ № 6 «Радуга» в 2023 - 2024 учебном году работал над решением трех годовых задач.

Для решения поставленных годовых задач педагогический коллектив МБДОУ осуществлял работу в соответствии с направлениями развития ребенка по 5 образовательным областям.

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие .

Содержание основной деятельности научно-методического и кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса включало в себя: педсоветы, тематические проверки, открытые просмотры педагогической деятельности.

Целеполагание на 2023-2024 учебный год было определено так: «Создание в детском саду условий для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей» .

1.11. Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФООП ДО и с учетом дополненной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих

- социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

Основная цель: воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций

Задачи по реализации Программы:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации

Парциальная программа:

Князева О.Л., Маханева М.Д. Приобщение к истокам русской народной культуры: Программа, учебно - методическое пособие/ О.Л. Князева, М.Д. Маханева. - СПб.: Детство - Пресс, 2000

Цель программы:

- расширить представление о жанрах устного народного творчества
- показать своеобразие и самостоятельность произведения фольклора, богатство и красочность народного языка
- воспитывать у детей нравственные, трудовые, экологические, патриотические чувства.

Используемые педагогические методики и технологии обеспечивают

целостность образовательного процесса, преемственность при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

1.12. Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДООУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МБДОУ детский сад «Радуга» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Цель и задачи

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.
5. Продолжать участвовать в городских соревнованиях, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

Пути выполнения годовых задач

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.

2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.

- Обогащение и пополнение педагогических копилки воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
- Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
- Формирование представлений об истории района, области и родного города посредством краеведческого компонента.

4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.

- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
- Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности - знания, умения и навыки.

2.2. *Собрание трудового коллектива*

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
-------------------------	-------	---------------

<p>Заседание № 1 «Организационное заседание».</p> <ul style="list-style-type: none"> — Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год. — Определение ключевых направлений работы на 2024-2025 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. — Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. — Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта 	<p>сентябрь</p>	<p>заведующий, завхоз, медсестра</p>
<p>Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2023 год между администрацией и трудовым коллективом».</p> <ul style="list-style-type: none"> — Выполнение нормативных актов и 	<p>январь</p>	

<p>результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2024 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</p> <p>— Рассмотрение и принятие графика отпусков и др</p>		
<p>Заседание № 3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».</p> <p>— Подготовка к летней оздоровительной работе.</p> <p>— Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период.</p> <p>— Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.</p> <p>— Привлечение дополнительных источников финансирования.</p> <p>— Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p>	май	

2.3. Родительский совет

Цель: вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы.</p> <p>— Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета.</p> <p>— Доклад о состоянии материально технической базы ДОУ.</p> <p>— Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации ФОП ДО и основной программы ДОУ</p>	октябрь	заведующий, старший методист, председатель родительского комитета
<p>Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</p> <p>— Анализ итогов по усвоению</p>	апрель	заведующий, старший методист, завхоз, медсестра, специалисты

<p>образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ.</p> <p>— Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.</p> <p>— Подготовка ДОУ к новому учебному году.</p>		
---	--	--

2.4. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога

ФИО педагога	должность	Сроки прохождения
Семенова Ольга Анатолевна	воспитатель	17.09.2025
Елкина Галина Алексеевна	музыкальный руководитель	09.02.2025

2.5. Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

ФИО педагога	должность	Категория	Сроки прохождения
Мареева Анастасия Владимировна	воспитатель	соответствие 04.12.2020	04.10.2025

2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ

Цель: Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. 2. Организация питания в ДОУ, работа по 10-дневному меню. 3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 4. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 5. Санитарное состояние помещений групп.	сентябрь	заведующий, ответственный по ОТ, старший методист, мед. сестра, завхоз
2.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 2. Результаты систематического	октябрь	заведующий, старший методист, специалисты

	<p>контроля.</p> <p>3. Результаты мониторинга детей во всех группах. Организация работы ШІк.</p> <p>4. Результаты систематического контроля.</p> <p>5. Санитарное состояние помещений групп.</p>		
3.	<p>1. Утверждение плана мероприятий на месяц.</p> <p>2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Профилактика детского травматизма.</p> <p>5. Санитарное состояние помещений групп</p>	ноябрь	заведующий, мед.сестра
4.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.</p> <p>5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп.</p>	декабрь	заведующий, медсестра, ответственный по ОТ
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p>	январь	заведующий, медсестра

	<p>4. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года.</p> <p>5. Санитарное состояние помещений групп</p>		
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Санитарное состояние помещений групп.</p> <p>5. Организация учебной тренировки по ПБ.</p>	февраль	заведующий, медсестра, завхоз
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц.</p> <p>5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ.</p> <p>6. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению; - подготовка инвентаря для игр с песком.</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп.</p>	март	заведующий, медсестра, ответственный по ОТ, воспитатели
8.	<p>Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>1. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>2. Результаты систематического контроля.</p>	апрель	заведующий, медсестра, завхоз, воспитатели

	<p>4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей).</p> <p>5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: -оформление фасада здания и групп.</p> <p>6. Санитарное состояние помещений групп</p>		
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за учебный год.</p> <p>5. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Санитарное состояние</p>	май	Заведующий, медсестра, завхоз.

2.7. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1. Диагностика уровня развития детей. Определение содержания сопровождения ППк.</p> <p>Цель: выявление детей с затруднениями по усвоению</p>	сентябрь	педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели групп

	<p>общеобразовательной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принятие плана работы Ш1к на 2023-2024 учебный год. • Определение состава педагогов Ш1к и организация их взаимодействия. • Обследования детей группы риска специалистами ДОУ 		
2.	<p>Заседание № 2. Оформление нормативно-правовой документации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прием документов от родителей: <ul style="list-style-type: none"> -Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; -Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка на ППк. • Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов. • Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) выявленных детей. Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы 	октябрь	председатель, члены ППк
3.	<p>Заседание № 3. Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 	февраль	председатель, члены ППк
4.	<p>Заседание № 4. Анализ развития детей группы риска, результаты мониторинга. Итоги работы за год.</p> <p>Цель: Дальнейшая социализация детей группы риска.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов освоения программы. (результатов итоговой диагностики). 	май	Педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели группы

	<ul style="list-style-type: none"> • Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районную ПШк. • Оказание углубленной помощи детям группы риска, имеющим проблемы в усвоении программы. • Планирование коррекционной психолого-педагогической работы на летний период. 		
--	--	--	--

2.8. Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении

Цель: профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание № 1. Тема: Сбор информации о неблагополучных семьях. Цель: изучение и выявление семей с социальным риском</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принятие плана работы на 2023-2024 учебный год. - Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Заполнение социальных паспортов. - Встреча с родителями с целью выявления причин 	сентябрь	педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп
2.	<p>Заседание № 2. Тема: Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей. Цель: анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ познавательной сферы, эмоционально-личностной сферы, поведенческой сферы 	февраль	педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели группы.
3.	<p>Заседание № 3. Тема: Итоги работы за год.</p>	май	педагог-психолог, учитель-логопед,

	<p>Цель: анализ эффективности коррекционной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сравнение полученных результатов с первоначальными данными. - Индивидуальные беседы по тактике воспитания. - Планирование коррекционной работы на летний период. 		воспитатели групп, методист
--	---	--	-----------------------------

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Педагогический совет

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u> Тема «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2024-2025 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение и принятие годового плана на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп. 4. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей»</p>	август	заведующий, воспитатели
2.	<p><u>Педагогический совет № 2 «Круглый стол»</u> Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного</p>	Ноябрь Алексеева А.В.	заведующий, воспитатели групп

	<p>отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <p>1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья - моя крепость».</p> <p>4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>		
3.	<p>Педагогический совет № 3 Семинар-практикум</p> <p>Тема Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.</p> <p>Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально краеведческого компонента.</p> <p>Выступление «Роль нравственно патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны»</p> <p>1. Итоги тематического контроля по теме</p> <p>2. Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности».</p> <p>3. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>	март	<p>заведующий, воспитатели групп</p> <p>Семенова О.А.</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</p> <p>Тема «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год».</p> <p>Цель: Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.</p> <p>1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики.</p> <p>3. Отчёты о проделанной работе воспитателей по выполнению ОП ДОУ.</p> <p>4. Формирование основных направлений работы на новый 2025-2026 учебный год</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2024-2025 уч. год</p>	май	<p>заведующий, старший методист, воспитатели групп, специалисты</p>

3.2. Педагогический час

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования». -День знаний</p> <ul style="list-style-type: none">- Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний.- Утверждение списков детей по группам.- Организационные вопросы по реализации годовой задачи.- День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) -03.09.- Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт).- Проведение бесед о Дне пожилого человека.- Международный день музыки (ситуативная акция) - 01.10	сентябрь	заведующий, воспитатели.
2.	<p>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</p> <ul style="list-style-type: none">- Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей. Доклад педагога-группы раннего возраста.- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.- Видео поздравление детей ко дню отца- Подготовка к осенним праздникам:<ul style="list-style-type: none">*обсуждение сценариев;*график проведения утренников;*распределение ролей;*оформление зала.*выставка «Фантазия осени»	октябрь	заведующий, воспитатели.
3.	<p>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</p> <ul style="list-style-type: none">- Подготовка педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»:	ноябрь	заведующий, воспитатели.

	<p>*тематический контроль; *смотр-конкурс проектов «Моя семья - моя крепость» (защита); *РППС; *анализ работы по теме. - День народного единства (ситуативная акция) - 04.11. - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) - 08.11. - День государственного герба РФ (ситуативная акция) - 30.11. - Информация о праздниках на стенде: история возникновения. - Подготовка к празднику Дня Матери: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка маминых поделок «Мама - искусница»</p>		
4.	<p>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год». - Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения. - День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) -03.12. - День волонтера (ситуативная акция) - 05.12. - Международный день художника (ситуативная акция) -08.12. - День героев Отечества (ситуативная акция) - 09.12. - День конституции РФ (ситуативная акция) - 12.12. - Подготовка к празднику Новому году: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу» - Международный день инвалидов (03.12.)</p>	декабрь	заведующий, воспитатели групп,
5.	<p>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки» - Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям. - Подготовка к народному празднику Колядки:</p>	январь	заведующий, воспитатели групп,

	<p>*обсуждение сценария; *распределение ролей; *оформление зала. - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема - День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) - 27.01 - Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта» *разработка Положения и критериев оценки; *разработка сценария; *оформление зала по теме. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) - 02.02.</p>		
6.	<p>Тема «Готовимся к районному фестивалю педагогического мастерства. День защитника Отечества» - День российской науки (ситуативная акция) - 08.02. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) - 15.02. - Международный день родного языка (ситуативная акция) -21.02. - О подготовке педагогов к районному фестивалю - Подготовка к празднику 23 февраля: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала; * спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья»</p>	февраль	заведующий, воспитатели групп
7.	<p>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица». - Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента: *тематический контроль; *смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»; *РППС; *показ открытых мероприятий; *анализ работы по теме. - Безопасность детей в весенний период: *осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; *разбивка ледяных дорожек; *сбивание сосулек.</p>	март	заведующий, воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.): <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. - Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» - День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) - 18.03. - Всемирный день театра (ситуативная акция) - 27.03 		
8.	<p>Тема «День космонавтики. День Земли».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период: <ul style="list-style-type: none"> *включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; *наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; *выносной материал и спортивный инвентарь. - Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землицу обогрей» (дню Земли): <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. - День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир». - Праздник Весны и труда (ситуативная акция) - 01.05. - Пасха - 06.05. 	апрель	заведующий, воспитатели групп
9.	<p>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка материала к итоговому педсовету: <ul style="list-style-type: none"> *составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год; *итоги педагогической диагностики; *предложения, перспективы на новый 20242025 учебный год. - Подготовка к празднику День Победы - 08.05.: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценария; *график проведения утренника; *оформление зала и групп *выставка детских работ «Салют Победе!» - Возложение венка к памятнику воинов ВОВ - День детских общественных организаций России (ситуативная акция) - 19.05. - День славянской письменности и культуры 	май	заведующий, воспитатели групп

	(ситуативная акция) - 24.05. - День защиты детей		
10.	Тема «Здравствуй лето. День защиты детей». - День русского языка (ситуативная акция) - 06.06. - День России - развлечение 11.06. - День памяти и скорби (ситуативная акция) - 22.06. - День семьи, любви и верности - развлечение 08.07. - День физкультурника - развлечение 12.08. - День государственного флага РФ (ситуативная акция) -22.08. - День российского кино (ситуативная акция) - 27.08.	июнь, июль, август	заведующий, воспитатели групп,

3.3. Семинары-практикумы

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка» Цель: Расширение педагогического мировоззрения воспитателей о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях	октябрь	Мареева А.В.
2.	Тема «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования» Цель: оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений	ноябрь	Алексеева А.В.
3.	Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательно-речевом развитии дошкольника» Цель: поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей	январь	Семенова О.А.
4.	Тема «Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста» Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных	февраль	музыкальный руководитель

	игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья (мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения)		
5.	Тема «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	март	Коблова Н.К.

3.4. Консультации для педагогов ДОУ

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Родители - лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	сентябрь	
2.	«Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	октябрь	
3.	«Семейное чтение - положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	ноябрь	
4.	«Влияние музыки на нравственно патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	февраль	музыкальный руководитель
5.	«Инновационные методы работы с педагогами ДОУ»	март	

3.5. Смотры-конкурсы

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя
Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Смотр-конкурс: защита проектов «Моя семья — моя крепость»; Цель: формирование положительного отношения к семейным ценностям.	ноябрь	воспитатели групп
2.	Смотр-конкурс чтецов: «Пусть миром правит доброта» Цель: выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые чувства к ближним посредством литературного произведения	январь	воспитатели групп
3.	Смотр-конкурс: «Лучшее пособие краеведческой направленности» Цель: обогащение РИИС для познавательно-речевого развития детей	март	воспитатели групп

3.6. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *синквей; *круги Луллия; *мнемотаблицы, схемы, модели; *интеллект-карт; *флет-терапии; *ИКТ; *портфолио детей. *презентация	в течение года	педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий	в течение года	педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год	май	заведующий, старший методист

3.7. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности

№ п/п	Тема	Форма представления	Ответственный
1.	Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФОП ДО и написанию Рабочих программ с учетом инноваций.	Консультации по теме. Семинар-практикум	
2.	Мотивация готовности к обучению в школе детей 6-7 лет.	Творческий отчет. Разработка проектов	
3.	Автоматизация звуков у детей дошкольного возраста с ОНР	Мастер-класс. Обобщение опыта	

4.	Использование музыкальных инструментов в работе с детьми 5-7 лет	Творческий отчет. Мастер-класс	
5.	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством игр	Творческий отчет. Показ мероприятия	воспитатель
6.	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Творческий отчет. Показ мероприятия	воспитатель
7.	Использование технологии «Сказка терапия» в развитии детей раннего дошкольного возраста	Обобщение опыта. Показ мероприятия	воспитатель
8.	Сенсорное развитие детей 4-5 лет через нетрадиционные техники рисования	Творческий отчет. Показ мероприятия	воспитатель
9.	Патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста	Участие в фестивале педагогического мастерства. Обобщение опыта.	воспитатель
10.	Русская народная сказка как средство нравственно воспитания детей 4-5 лет	Творческий отчет. Показ мероприятия	воспитатель

3.8. Работа в методическом уголке

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	в течение года	
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	в течение года	
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	в течение года	
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	в течение года	
5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	в течение года	
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	в течение года	
7.	Оформление выставок по темам годовых задач	в течение года	
8.	Планирование работы на новый учебный год	в течение года	

9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей	в течение года	
----	--	----------------	--

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр - защита проектов по социально-коммуникативному развитию - работа с семьей	ноябрь	воспитатели групп
2.	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию - использование регионально-краеведческого компонента	март	воспитатели групп

4.2.

4.3.

4.4.

4.5.

4.6.

4.7.

4.8.

4.9.

4.10.

4.11.

4.12.

4.13.

4.14.

4.15.

4.16.

4.17.

4.18.

4.19.

4.20.

4.21.

4.22.

4.23.

4.24.

4.25.

4.26.

Календарный план мероприятий

Цель: создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии

возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ

мероприятия	возраст воспитанников	время проведения	ответственные
Модуль 1. Творческие соревнования			
Конкурс детского рисунка «День знаний»	5 - 7 лет	сентябрь	воспитатели групп
Выставка поделок из овощей и фруктов «Сувениры осени»	2 - 7 лет	октябрь	воспитатели групп
Выставка маминых поделок «Мама - искусница»	2 - 7 лет	ноябрь	воспитатели групп, родители
Выставка семейных поделок «Зимний сувенир»	2 - 7 лет	декабрь	воспитатели групп, родители
Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	2 - 7 лет	март	воспитатели групп
Выставка поделок «Космический мир»	2 - 7 лет	апрель	воспитатели групп, родители
Выставка детского рисунка «Мы помним»	4 - 7 лет	май	воспитатели групп
Модуль 2. Праздники			

Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление)	3 - 7 лет	16 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник «Осенины»	3 - 7 лет	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Концертная программа ко Дню Матери (видео поздравление)	2 - 7 лет	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Новогодние утренники «Новый год стучится в дом»	2 - 7 лет	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник «На страже Родины»	3 - 6 лет	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «С любовью к маме»	2 - 7 лет	март	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздник «Солнышко улыбнись, землицу обогрей»	3 - 6 лет	апрель	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «Салют Победе!»	6 - 7 лет	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Выпускной бал	6 - 7 лет	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Модуль 3. Фольклорные мероприятия			
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	3 - 7 лет	январь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	3 - 7 лет	по календарю (с 11 по 17 марта)	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Развлечение «Пасха Красная»	3 - 7 лет	по календарю (5 мая)	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Модуль 4. Развлечения и досуги			
Развлечение «Витаминкина корзинка»	3 - 5 лет	октябрь 2-я неделя	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Развлечение «По осенним листочкам»	3 - 5 лет	октябрь 4-я неделя	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем	3 - 7 лет	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп,

да!»			медсестра
Досуг «Дружба»	5 - 7 лет	февраль 1-я неделя	педагог - психолог, воспитатели групп
Развлечение «Веселый оркестр»	5 - 7 лет	февраль 2-я неделя	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Досуг «Делу время, потехе час»	5 - 7 лет	апрель, 1-я неделя	педагог - психолог, воспитатели групп
Досуг «Музыкальные загадки»	5 - 7 лет	апрель, 2-я неделя	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Развлечение «Я дарю тебе радость»	3 - 5 лет	май	педагог - психолог, воспитатели групп
Развлечение «Силушка богатырская»	5 - 7 лет	май	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Модуль 5. Традиции детского сада			
Музыкально- физкультурное развлечение «День именинника»	2 - 7 лет	ежемесячно	педагог - психолог, воспитатели групп, учитель - логопед, музыкальный руководитель
Акция «Собери ребенка в школу»		август	заведующий, специалисты, воспитатели групп
Музыкально- физкультурное развлечение «День знаний»	4 - 7 лет	сентябрь	специалисты, воспитатели групп
Акция «Поздравь ребенка с Новым годом»		декабрь	заведующий, специалисты, воспитатели групп
Смотр-конкурс чтецов	3 - 7 лет	январь	старший методист, воспитатели групп
Спортивное развлечение «Папа, мама, я - спортивная семья!»	6 - 7 лет	февраль	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Проект «Огород на подоконнике»	2 - 7 лет	март	воспитатели групп
Музыкально- физкультурное развлечение «Детство - это ты и я!»	2 - 7 лет	июнь	воспитатели групп, специалисты

4.27. *Акции, недели безопасности*

№ п/п	Тема	сроки	ответственные	Форма представления материала

№ п/п	Тема	сроки	ответственные	Форма представления материала
1.	Ситуативная акция День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	воспитатели групп	беседа
2.	Ситуативная акция Международный день распространения грамотности	08.09	воспитатели групп, учитель - логопед	коллаж
3.	Неделя безопасности дорожного движения Цель: пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД	18.09 - 22.09	воспитатели групп	стенгазета
4.	Акция ко Дню пожилого человека Цель: формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту	01.10	воспитатели групп	изготовление открыток
5.	Акция «Всемирный день защиты животных» Цель: формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать.	04.10	воспитатели групп	выставка детского творчества "Наши братья меньшие"
6.	Ситуативная акция День народного единств	04.11	воспитатели групп	беседа
7.	Ситуативная акция День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11	воспитатели групп	беседа
8.	Ситуативная акция День Государственного герба Российской Федерации	30.11	воспитатели групп	беседа
9.	Акция «Международный день инвалидов» Цель: формировать у дошкольников положительное отношения к детям-инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту.	03.12	воспитатели групп	выставка детского творчества «Наши братья меньшие»

10.	Ситуативная акция День добровольца (волонтера) в России	05.12	педагог - психолог, воспитатели	день добрых дел
-----	--	-------	---------------------------------	-----------------

			групп	
11.	Ситуативная акция Международный день художника	08.12	воспитатели групп	выставка рисунков
12.	Ситуативная акция День Героев Отечества	09.12	воспитатели старших групп	беседа
13.	Ситуативная акция День Конституции Российской Федерации	12.12	воспитатели старших групп	беседа
14.	Неделя Международных зимних видов спорта Цель: повысить интерес дошкольников к зимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ	15.01 - 19.01	специалисты, воспитатели групп	зимние развлечения
15.	Ситуативная акция День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) - День памяти жертв Холокоста	27.01	педагог - психолог воспитатели старших групп	беседа
16.	Ситуативная акция День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02	воспитатели старших групп	беседа
17.	Ситуативная акция День российской науки	08.02	воспитатели групп	опыты, эксперименты
18.	Ситуативная акция День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02	воспитатели старших групп	беседа
19.	Акция «Международный день родного языка» Цель: формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества	21.02	воспитатели групп	коллаж "Буквы в картинках"
20.	Ситуативная акция День воссоединения Крыма с Россией	18.03	воспитатели старших групп	
21.	Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра	21.03 - 27.03	музыкальный руководитель, воспитатели групп	выставка детского творчества "Мой любимый"

	Цель: формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству			книжный герой"
22.	Акция «Всемирный день здоровья». Цель: формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека	07.04.	специалисты, воспитатели групп, медсестра	подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры
23.	Неделя Космонавтики. Цель: формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы	08.04 = 12\04	воспитатели групп	выставка поделок
24.	Ситуативная акция День детских общественных организаций России	19.05	педагог - психолог воспитатели старших групп	беседа
25.	Ситуативная акция День славянской письменности и культуры	24.05	учитель - логопед, воспитатели групп	коллаж старославянских букв

4.4. Экскурсии

№ п/п	Группа	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1 младшая группа	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Май	воспитатели группы
2.	группа от 3х до 7ми лет	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующего Библиотека Школа	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	воспитатели группы
3.	группа от 4х до 7ми лет	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующего Библиотека Школа	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель май	воспитатели группы

4.	группа от 4х до 6ти лет	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующего Почта Музей Перекрёсток	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель Май	воспитатели группы
----	-------------------------	---	--	--------------------

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

5.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	постоянно	заведующий, специалисты
2.	Организация работы сайта ДОУ	постоянно	делопроизводитель
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду	октябрь - май	заведующий, специалисты, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	в течение года	педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ	в течение года	педагогический коллектив
6.	Родительские собрания: Общее - 2 раза в год (установочное, итоговое). Групповые - 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	октябрь - май в течение года	заведующий, воспитатели групп
7.	1 младшая группа: Установочное - знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 1. Формированию у детей 1-3 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме. 2. Роль семьи в нравственном воспитании ребенка 1-3 лет. Анализ работы по теме. 3. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и	Сентябрь Ноябрь Март май	воспитатель Коблова Н.К.

	выполнения учебной программы.		
8.	<p>Группа от 3х до 5и лет:</p> <p>1. Установочное - знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>1. Инновационные методы для эффективного взаимодействия с семьей воспитанников. Анализ работы по теме.</p> <p>2. Регионально-краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста. Анализ работы по теме.</p> <p>3. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март май</p>	<p>воспитатель Алексеева А.В.</p>
9.	<p>группа с 5 до 7 лет:</p> <p>1. Установочное - знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>2. Современный подход к активному сотрудничеству с семьей воспитанников. Анализ работы по теме.</p> <p>3. Краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей 5-6 лет. Анализ работы по теме.</p> <p>1. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март май</p>	<p>воспитатель</p>
10.	<p>Группа от 4х до 7ми лет:</p> <p>1. Установочное - знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год.</p> <p>2. Создание условий для эффективного сотрудничества с семьей. Анализ работы по теме.</p> <p>3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию ребенка 4-5 лет. Анализ работы по теме.</p> <p>4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март май</p>	<p>воспитатель</p>

5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Консультации по запросам воспитателей	в течение года	специалисты
2.	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. - Оформление выставок детских работ.	в течение года	специалисты, воспитатели групп

5.3. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой: 1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. 2. Экскурсия в школу. 3. Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе. 4. Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 5. Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. 6. Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к	в течение года	завуч, учитель начальных классов, воспитатель подготовительной группы
2.	Взаимодействие с детской библиотекой: 1. Ознакомительная экскурсия. 2. Участие в беседах, викторинах, КВН. 3. Посещение праздников.	в течение года	работники библиотеки, воспитатели групп
3.	Взаимодействие с Плавательным бассейном. Участие в городских соревнованиях	в течение года	воспитатели групп
4.	Взаимодействие с детской музыкальной школой и Городским домом культуры: 1. Экскурсии 2. Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей 3. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	в течение года	воспитатели групп

РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

Цель: выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ

№ п/п	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Форма результатов контроля
I. ФРОНТАЛЬНЫЙ (Итоговый контроль)												
1.1.	Готовность детей к обучению в школе									+	Заведующий	таблица мониторинга
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ												
2.1.	<p>Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям</p>			+							Заведующий	педсовет, аналитическая справка

	через использование современных технологий и методик											
2.2	Тема Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента. Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента							+			Заведующий	педсовет, аналитическая справка
III. МОНИТОРИНГ												
3.1	Мониторинг на начало учебного года	+									Заведующий	таблицы мониторинга
3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)									+	педагоги	таблицы мониторинга
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+								Заведующий Воспитатель группы раннего возраста	аналитическая справка
3.4	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года									Воспитатель группы раннего возраста	аналитическая справка
IV ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ												
4.1	Соблюдение двигательного режима в течение	+		+		+		+		+	Заведующий	аналитическая

	дня												справк а
4.2	Состояние РИИС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+				
4.3	Иланирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+				+				
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе		+				+				+		
4.5	Планирование и организация прогулки		+		+		+				+		
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня	+			+				+				
4.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4.8	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы	+					+					+	
4.9	Анализ календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Всего:	6	5	3	6	5	4	5	5	4			
V. СИСТЕМАТИЧЕСКИ КОНТРОЛЬ													
5.1	Оформление уголков для родителей (законных	1 раз в месяц									Заведующий	информация на педагога	

	представителей)			гическ ом часе
5.2	Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.	1 раз в месяц		справк а
5.3	Руководство по формированию КГН	1 раз в месяц		справк а
5.4	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц	заведующий	инфор мация на админи страти вном совеща нии при заведу ющем
5.5	Анализ заболеваемости			
5.6	Выполнение натуральных норм питания			
5.7	Выполнение норм СанПиН надзора			
5.8	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)	1 раз в квартал	заведующий	инфор мация на педаго гическ ом часе
5.9	Уровень организации и проведения родительских собраний			
5.10	Участие в работе РМО	1 раз в квартал	заведующий, завхоз	инфор мация на админи страти вном совеща нии при заведу ющем
5.11	Соблюдение ТБ на рабочем месте			
5.12	Соблюдение правил внутреннего распорядка			
5.13	Сохранность имущества			
5.14	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	заведующий, медсестра	инфор мация на педаго

5.15	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня			гическ ом часе
5.16	Организации питания			
5.17	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой			
5.18	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня			
5.19	Подготовка воспитателя к ООД			
5.20	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка	постоянно	заведующий, медсестра	инфор мация на педаго гическ ом часе

6.2. Контроль за ведением документации педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Календарные планы воспитателей и Календарно-перспективный план работы	1 раз в месяц	заведующий
2.	Диагностические таблицы развития	сентябрь - май	заведующий
3.	Протоколы родительских собраний	в течение год	заведующий
4.	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	сентябрь	заведующий
5.	Протоколы ППк, Консультативного пункта, по работе с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации	В течение года	заведующий

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ.</p> <p>1.2. Проверка условий: *готовность ДООУ к новому учебному году; *акты готовности состояния технологического оборудования; *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; Ознакомление с приказами на начало учебного года.</p> <p>1.3. Собрание трудового коллектива: Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ.</p> <p>1.4. Подготовка к проведению собрания</p>	сентябрь - октябрь	заведующий ДООУ, завхоз, ответственный по ОТ
2.	<p>2.1. Работа с кадрами: Соблюдение правил внутреннего распорядка; Охрана жизни, здоровья детей; *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.</p> <p>2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	ноябрь - декабрь	заведующий, мед. сестра, ответственный по ОТ, завхоз.
3.	<p>3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса.</p> <p>3.2. Обогащение РППС в группах и специалистов</p>	в течение года	заведующий, завхоз
4.	<p>4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; Ооставление приказов о проведение новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.</p> <p>4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей)</p>	декабрь	заведующий, завхоз, ответственный по ОТ, воспитатели групп
5.	<p>5.1. Проведение рейдов комиссии по ОТ.</p> <p>5.2. Инструктаж по ОТ и ТБ</p>	январь	заведующий, комиссия по ОТ,

			ответственный по ОТ
6.	6.1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 6.2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников	в течение года	заведующий
7.	7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 7.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду	март	заведующий, мед. сестра, завхоз, воспитатели групп.
8.	8.1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 8.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту	апрель	заведующий, завхоз
9.	9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 9.3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2024-2025	май	Заведующий, мед. сестра, ответственный по ОТ
10.	10.1. Комплектование групп на новый учебный год. 10.2. Благоустройство территории ДОУ. 10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 10.4. Инструктаж всех сотрудников	июнь-август	заведующий, старший методист, завхоз

7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновить: <input type="checkbox"/> мебель в кабинетах специалистов; <input type="checkbox"/> мебель в групповых помещениях; <input type="checkbox"/> игровое оборудование на участках	в течение года	с согласования РОО
2.	Приобрести: <input type="checkbox"/> баки из нержавеющей стали; <input type="checkbox"/> хозяйственный инвентарь и спецодежду; <input type="checkbox"/> посуду; <input type="checkbox"/> трехъярусные кровати, детские мягкие уголки, игрушечные шкафы; <input type="checkbox"/> ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов; <input type="checkbox"/> наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения	в течение года	с согласования РОО

3.	Заменить: <input type="checkbox"/> эмалированную посуду для пищи в группах; <input type="checkbox"/> линолеум в приёмных и групповых	в течение года	с согласования РОО
4.	Оформить подписку на периодическую печать	в течение года	с согласования РОО
5.	Поэтапная замена дверей в групповых помещениях и коридоре.	в течение года	с согласования РОО
6.	Косметический ремонт помещений учреждения.	июль - август	заведующий, завхоз
7.	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками	в течение года	заведующий, завхоз
8.	Пополнение методической базы образовательного процесса	в течение года	заведующий

РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

8.1. Внедрение основ безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности».	в течение года	воспитатели групп, заведующий, завхоз, мед.сестра, обслуживающий персонал
2.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	в течение года	
3.	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	в течение года	
4.	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	в течение года	
5.	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	в течение года	
6.	Экскурсия в пожарную часть	по плану	
7.	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД	в течение года	

8.2. План работы по профилактике детского травматизма

месяц	мероприятия	Ответственный
Сентябрь	- Оформление стенда по изучению правил личной безопасности - Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	воспитатели
Октябрь	- Разработка памяток для родителей по	воспитатели

	соблюдению правил поведения детей на детской площадке - Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	воспитатели
Ноябрь	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» - Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо -плохо»	воспитатели
Декабрь	- Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» - Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	воспитатели
Февраль	- Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	воспитатели
Март	- Беседа «Опасные незнакомые животные» - Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	воспитатели
Апрель	- Беседа «Чтобы не было беды» - Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	воспитатели, медсестра
май	- Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» - Дидактическая игра «Опасно - безопасно» - Игра-тренинг «Игры детей перед аркой дома» - Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	воспитатели

8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	сентябрь, в начале года	заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Беседы: <input type="checkbox"/> Почему горят леса? <input type="checkbox"/> Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет <input type="checkbox"/> Если дома начался пожар? <input type="checkbox"/> Опасные предметы <input type="checkbox"/> Что делать в случае пожара в детском саду?	в течение года	воспитатели

	<input type="checkbox"/> Друзья и враги <input type="checkbox"/> Знаешь сам - расскажи другому		
2.	Подвижные игры: <input type="checkbox"/> Пожарные на учениях <input type="checkbox"/> Юный пожарный <input type="checkbox"/> Самый ловкий	в течение года	воспитатели
3.	Дидактические игры: <input type="checkbox"/> Опасные ситуации <input type="checkbox"/> В мире опасных предметов <input type="checkbox"/> Служба спасения: 01, 02, 03 <input type="checkbox"/> Г орит - не горит <input type="checkbox"/> Кому что нужно для работы? <input type="checkbox"/> Бывает - не бывает	в течение года	воспитатели
4.	Сюжетные игры: <input type="checkbox"/> Инсценировка «Кошкин дом» <input type="checkbox"/> Умелые пожарные <input type="checkbox"/> Пожарная часть	в течение года	воспитатели
5.	Выставка детского творчества «Огонь - опасная игра....»	ноябрь	воспитатели
6.	Чтение художественной литературы: <input type="checkbox"/> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» <input type="checkbox"/> Е. Хоринская «Спичка-невеличка» <input type="checkbox"/> А. Шевченко «Как ловили уголька» <input type="checkbox"/> Л. Толстой «Пожарные собаки» <input type="checkbox"/> Загадки, пословицы, поговорки	в течение года	воспитатели
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	в течение года	воспитатели
2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	в течение года	воспитатели
3.	Консультации по теме	в течение года	заведующий

8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с детьми			
1.	Беседы: <input type="checkbox"/> Что ты знаешь об улице? <input type="checkbox"/> Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение <input type="checkbox"/> Правила поведения на дороге <input type="checkbox"/> Машины на улицах города - виды транспорта <input type="checkbox"/> Что можно и что нельзя <input type="checkbox"/> Помощники на дороге	в течение года	воспитатели
2.	Сюжетно-ролевые игры: <input type="checkbox"/> Путешествие по улицам города <input type="checkbox"/> Улица и пешеходы	в течение года	воспитатели

	<input type="checkbox"/> Светофор <input type="checkbox"/> Путешествие с Незнайкой <input type="checkbox"/> Поездка на автомобиле <input type="checkbox"/> Автопарковка <input type="checkbox"/> Станция технического обслуживания <input type="checkbox"/> Автомастерская		
3.	Дидактические игры: <input type="checkbox"/> Наша улица <input type="checkbox"/> Светофор <input type="checkbox"/> Поставь дорожный знак <input type="checkbox"/> Угадай, какой знак <input type="checkbox"/> Что для чего? <input type="checkbox"/> Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие <input type="checkbox"/> Желтый, красный, зеленый <input type="checkbox"/> Чего не хватает? <input type="checkbox"/> Отвечай быстро	в течение года	воспитатели
4.	Подвижные игры: <input type="checkbox"/> Воробышки и автомобиль <input type="checkbox"/> Будь внимательным <input type="checkbox"/> Разноцветные автомобили <input type="checkbox"/> Мы едем, едем, едем ... <input type="checkbox"/> Стоп! <input type="checkbox"/> Разноцветные дорожки <input type="checkbox"/> Чья команда скорее соберется <input type="checkbox"/> Велогонки <input type="checkbox"/> Горелки <input type="checkbox"/> Найди свой цвет	в течение года	воспитатели
5.	Чтение художественной литературы: <input type="checkbox"/> С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» <input type="checkbox"/> С. Маршак «Милиционер», «Мяч» <input type="checkbox"/> В. Головкин «Правила движения» <input type="checkbox"/> С. Яковлев «Советы доктора Айболита» <input type="checkbox"/> О. Бедерев «Если бы...» <input type="checkbox"/> А. Северный «Светофор» <input type="checkbox"/> В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатели
6.	Выставка детского творчества по теме	в течение года	воспитатели
Работа с педагогами			
1.	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма	сентябрь	заведующий
2.	Консультации по теме	в течение года	заведующий
3.	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели

8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1.	Ознакомление с приказом и планом мероприятий по вопросам предупреждения и профилактики детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта	август	заведующий
2.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности на железной дороге»	сентябрь	заведующий
3.	Тематические беседы: - «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте и железной дороге» - «Для чего нужен шлагбаум?» - «Кто работает на железнодорожном транспорте?»	в течение года	воспитатели
4.	Организация и проведение разных видов игр по безопасности на ЖД в группах	в течение года	воспитатели
5.	Чтение детской литературы, рассматривание иллюстраций, заучивания стихов о ж/транспорте	в течение года	
6.	Оформление папок-передвижек - «Выполняем правила безопасности на ЖД» - «Чем занять ребёнка в поезде»	в течение года	воспитатели
7.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	в течение года	воспитатели
8.	Выставка детского творчества по теме	в течение года	воспитатели