

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ детский сад №6 «Радуга»

Протокол №2 от 24.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детский сад №6
«Радуга»

_____ М.А.Заварзина

Приказ № 20 от 24.01.2025 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 24.01.2025г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Собинского муниципального округа детский сад №6 «Радуга»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 6 «Радуга» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями, СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 N28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 27.10.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", от 28.01.2021, Уставом учреждения.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников учреждения разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач учебно-воспитательной деятельности.
- 1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в учреждении, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Соблюдение данных правил в учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в учреждении.
- 1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.6. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.7. Администрация учреждения обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в учреждении их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в учреждение. Данные Правила размещаются на информационных стендах учреждения для ознакомления.
- 1.8. Копии Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
- 1.9. Настоящие правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
- 1.10. Правила являются локальным актом учреждения и обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Основу режима учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим скорректирован с учетом работы учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20. Режим обязателен для всех участников образовательного процесса.

- 2.3. Распорядок дня в дошкольном образовательном учреждении содержит установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи. Гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности. Прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.5. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.
- 2.6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитанников утром до 8.00 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать ребенка до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родитель (законный представитель) не предупредил воспитателя и не забрал ребенка до 17.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка органам полиции.
- 2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка в учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетнего воспитанника воспитателю группы. Нельзя забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.
- 2.15. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения, написав доверенность на право сопровождения ребенка из учреждения на этих лиц.
- 2.16. Категорически запрещается приход ребенка в учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении учреждения. Администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра перечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.5. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

- 3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение.
- 3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.9. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.10. Категорически запрещено приносить в учреждение продукты питания для угощения воспитанников.
- 3.11. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводится в соответствии с графиком.

4. Требования к одежде и обуви

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- Если внешний вид и одежда воспитанников неопрятный, воспитатель вправе обратить внимание родителей (законных представителей) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (для детей старше 3-х лет), а также головной убор (в теплый период года).
- 4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители) совместно с младшим воспитателем.
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников могут маркировать их.
- 4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация учреждения ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

4.2. Продолжительность занятий составляет:

- для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет – 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5-х лет – 20 минут;
- для детей в возрасте от 5-х до 6-х лет – 25 минут;
- для детей в возрасте от 6-х до 7-х лет – 30 минут;

4.3. В середине времени, отведенного на занятия, проводится физминутка.

4.4. Перерыв между занятиями составляют не менее 10 минут.

4.5. В летний период занятия с детьми не проводятся.

4.6. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15*С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть велика; обувь должна легко сниматься и одеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. В летний период во время прогулки обязательен головной убор.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста. Физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующим учреждения.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и десятидневным меню, утвержденным заведующим МБДОУ.

5.5. На стендах для родителей ежедневно размещается информация: ежедневное основное меню на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

5.6. В учреждении организовано 4-х разовое питание.

5.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на воспитателя по оздоровительной работе и членов бракеражной комиссии учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителя (законного представителя) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.) воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Незамедлительно сообщать в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании доверенности, написанной на имя заведующего, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
- прямая телефонная связь с МЧС;
- телефонная связь с ОМВД России по Собинскому району;

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном транспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять подъезд к воротам для въезда служебного транспорта на территорию учреждения.

7. Права воспитанников

7.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие учреждение имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на современное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состоянии декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах-выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания в учреждении к воспитанникам не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.
- 8.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий на основании Положения о поощрении воспитанников учреждения.

9. Защита воспитанников

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления учреждения или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;
- 9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не может быть:
- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
 - менее 70% размера такой платы на третьего ребенка;
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждение.
- 9.4. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия такого перевода устанавливаются Учредителем учреждения.
- 9.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);
- 9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников учреждения для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления учреждения;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые и общие родительские собрания в учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю учреждения.

