

ПРИНЯТО
протоколом педагогического совета

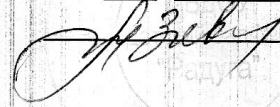
от «28» 12 2018 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 6

«Радуга»

от «28» 12 2018 № 246

 М.А. Заварзина

Заварзина Марина Александровна

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Собинского района детский сад № 6 «Радуга»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детского сада № 6 «Радуга» (далее — Учреждение) в соответствии с в соответствии с ст.26 п.4 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.1.2.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий

в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а так же с правом совещательного голоса председатель общего собрания работников и председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

— определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

— внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

III. Компетенция педагогического совета.

3.1. Компетенция педагогического совета:

- принимает решения об исключении ребенка из Учреждения;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно – воспитательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает и утверждает годовой план работы и локальные акты Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов общеобразовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных.

IV. Права

педагогического совета 4.1.

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в установленном Уставом порядке;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол,

V. Организация управления педагогическим советом

5.1 Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не

менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

5.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Решение педагогического совета носит обязательный характер.

VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

— через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета Учреждения;

— представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского комитета Учреждения.

VII. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, вы-полнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив). 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

IX. Заключительные положения.

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.3. Контроль за исполнением Положения возлагается на заведующего Учреждением.