

**ПРИНЯТО:**

педагогический совет

Протокол № 1

от 30 08 2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 6 «Радуга»

Заварзина М.А.

2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК

Семёнова О.А.

от 30 08 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации деятельности

## с детьми – инвалидами и с детьми с ОВЗ

## в МБДОУ детский сад № 6 «Радуга»

## **1. Общее положение.**

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 6 «Радуга» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», письма Министерства образования РФ от 16.01.2002 г. № 03-51- 5ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2008г. № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами», Устава дошкольного учреждения.
2. Положение признано регулировать деятельность дошкольного учреждения в работе с детьми ОВЗ, инвалидами.
3. Дети ОВЗ, инвалиды дошкольного возраста зачисляются в состав контингента воспитанников на основании заключения ПМПК Собинского района и заявления родителей (законных представителей).
4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором.
5. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем дошкольной организации.

## **2. Порядок приема детей с отклонениями в развитии.**

1. Прием детей с ОВЗ, инвалидов в МБДОУ осуществляется по согласованию с учредителем, исходя из потребностей населения города.
2. Зачисление ребенка с ОВЗ, инвалида в группу общеразвивающего вида производится на основании заявления родителей (законных представителей) и решения ПМПК по результатам обследования ребенка с согласия родителей (законных представителей).
3. В дошкольное учреждение направляются воспитанники в возрасте от 1,5 лет до 7-ми лет.
4. Основными медицинскими показаниями для зачисления детей в ДОУ:
  - глухие;
  - слепые;
  - слабовидящие;
  - амблиопия и косоглазие;
  - слабослышащие;
  - легкая форма ДЦП;
  - нарушения опорно-двигательного аппарата;
  - задержка психического развития;
  - несложная форма олигофрении в степени дебильности;
  - нарушения эмоционально-волевой сферы.

5. Для заключения воспитанников в МБДОУ представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- путевка управления образования администрации Собинского района;
- заключение специалистов ПМПК Собинского района;
- справка МСЭ для ребенка-инвалида;
- ИПР для ребенка-инвалида;
- медицинская карта формы №026\у;
- прививочная карта формы № 063\у.

6. По окончании срока обучения в дошкольном образовательном учреждении воспитанники направляются на ПМПК для определения образовательного маршрута в школе (общеобразовательной или специальной коррекционной).

### **3. Направления деятельности дошкольной организации.**

1. Реализация прав детей с ОВЗ, детей-инвалидов на образование.
2. Создание условий для получения образования всеми детьми указанной категории с учетом их психофизических особенностей.
3. Ранее выявление недостатков в развитии детей и организация коррекционной работы с детьми, имеющими такие нарушения, на максимально раннем этапе.
4. Своевременное оказание необходимой психолого-медико- педагогической помощи в дошкольном возрасте позволяет обеспечить коррекцию основных недостатков в развитии ребенка к моменту начала обучения на ступени начального общего образования и таким образом подготовить его к обучению в школе.
5. Создание вариативных условий для получения образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.
6. Создание адаптивной среды, позволяющей обеспечить их полноценную интеграцию и личностную самореализацию в дошкольном образовательном учреждении.
7. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, занимающихся образованием и воспитанием детей с ОВЗ, детей-инвалидов.
8. Формирование толерантного отношения к детям с ОВЗ, детям-инвалидам, популяризация идей содействия ими образования и их социальной интеграции.

### **4. Организация воспитательно-образовательной работы.**

1. Вопросы деятельности дошкольной образовательной организации, касающиеся организации обучения и воспитания детей с ОВЗ и детей-инвалидов, регламентируются Уставом и локальными актами дошкольной организации.
2. Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования или адаптированной

программой с учетом психофизических особенностей и возможностей таких воспитанников.

3. Воспитание и обучение детей-инвалидов осуществляется по программам коррекционно – развивающего обучения дошкольников, адаптированными к МБДОУ с учетом уровня развития детей.

4. Для каждого ребенка-инвалида разрабатывается и утверждается психолого-медико-педагогическим консилиумом учреждения индивидуальный учебный план (образовательный маршрут), который систематически (по мере роста уровня развития) корректируется. Отслеживание результатов развития ребенка и регулирование реализации программы возлагается на одного из специалистов МБДОУ, работающего с ребенком, по приказу руководителя дошкольного учреждения.

5. Дети-инвалиды с согласия родителей (законных представителей) при необходимости могут быть направлены в течение года на ПМПК, либо на консультации к специалистам необходимого профиля

### **5. Руководство и штат для работы с детьми-инвалидами.**

1. Для работы с детьми – инвалидами в штатном расписании детского сада предусмотрены специалисты в соответствии типового штатного расписания: педагог – психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель.

2. Заведующий МБДОУ обеспечивает общее руководство работой с детьми-инвалидами, координирует деятельность педагогического коллектива дошкольного учреждения, систематически контролирует эффективность работы.

### **6. Перечень документации педагогов, работающих с детьми ОВЗ, инвалидами Перечень необходимой документации, форма ее ведения определяются самим образовательным учреждением в зависимости от реализуемой образовательной программы.**

**1. Документация учителя - дефектолога (логопеда, сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога)**

1. Личное дело каждого воспитанника.

2. План организации совместной деятельности всех воспитанников группы (учреждения).

3. Планы (перспективные; календарные индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий).

4. Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно - педагогической работы и т.д.).

5. Тетрадь для записей рекомендаций разным специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю и т.д.).

6. Тетрадь для родителей ребенка с индивидуальными рекомендациями. В конце учебного года составляются характеристика на каждого воспитанника и аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

## **2. Документация воспитателей**

1. План организации совместной деятельности всех воспитанников группы.
2. Планы (перспективные и календарные) фронтальных занятий.
3. Тетрадь передачи детей.
4. Тетрадь для родителей с индивидуальными занятиями.
5. Дневник наблюдений за детьми (определяется целями и задачами образовательной программы, реализуемой в данном учреждении). В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно - педагогической работы.

## **3. Документация педагога - психолога**

В соответствии с приложением к инструктивному письму Минобразования России от 01.03.99 N 3 обязательными для заполнения педагогом - психологом являются:

1. Карта психологического обследования воспитанников.
2. План работы педагога - психолога.
3. Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования.
4. Журнал консультаций педагога - психолога.
5. Карта психолога - медико - социальной помощи ребенку.
6. Журнал коррекционной работы (отражает динамику коррекционного обучения).
7. Программа коррекционно - развивающих занятий.
8. Аналитический отчет о работе педагога - психолога. При необходимости могут вводиться дополнительные формы отчетности (например, индивидуальные планы работы с семьей, журнал учета групповых форм работы, программа работы педагога - психолога с группой и т.д.).

## **4. Документация музыкального руководителя**

1. Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
2. План организации и проведения совместной деятельности детей на музыкальных занятиях, досугах и праздниках и т.п.
3. Аналитический отчет о результатах работы за год.

## **5. Документация инструктора по физической культуре**

1. Планы (перспективные и календарные) проведения индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий с детьми.
2. План организации и проведения совместной деятельности на физкультурных занятиях, спортивных праздниках и т.п.
3. Аналитический отчет о работе за учебный год